



## Procès-Verbal du Conseil Communautaire 11 avril 2018 – 18H30

L'an deux mille dix-huit, le 11 avril à dix-huit heures trente, le Conseil Communautaire de la **Communauté Bray-Eawy** s'est réuni à la Salle des Fêtes d'Esclavelles, sous la présidence de Monsieur Nicolas BERTRAND.

| Commune               | Nom                  | Prénom      |   | Présent | Exc./Abs. | Pouvoir      |
|-----------------------|----------------------|-------------|---|---------|-----------|--------------|
| ARDOUVAL              | SANSON               | François    | T | X       |           |              |
|                       | FRANÇOIS             | Isabelle    | S |         |           |              |
| AUVILLIERS            | DESTOOP              | Jean Marie  | T | X       |           |              |
|                       | HENRIET              | Frédérique  | S |         |           |              |
| BELLENCOMBRE          | PREVOST              | Thierry     | T | X       |           |              |
|                       | VASSELIN             | Michaela    | S |         |           |              |
| BOSC-BERENGER         | PREZOT               | Véronique   | T |         | X         |              |
|                       | GRENIER              | Alain       | S | X       |           |              |
| BOSC-MESNIL           | BATTEMENT            | François    | T |         | X         |              |
|                       | VAN DE STEENE        | Pascal      | S | X       |           |              |
| BOUELLES              | COBERT               | Gilles      | T | X       |           |              |
|                       | LENORMAND            | Achille     | S |         |           |              |
| BRADIANCOURT          | ROUSSELIN            | Romain      | T | X       |           |              |
|                       | RENAULT              | Hervé       | S |         |           |              |
| BULLY                 | KROPFELD             | Hervé       | T | X       |           |              |
|                       | GROMARD              | Gérard      | T | X       |           |              |
| CALLENGEVILLE         | PELTIER              | Philippe    | T | X       |           |              |
|                       | MICHEL               | Jean        | S |         |           |              |
| CRITOT                | RENAULT              | Rémy        | T | X       |           |              |
|                       | CAZAILLON            | Eric        | S |         |           |              |
| ESCLAVELLES           | VIEUXBLED            | André       | T | X       |           |              |
|                       | GUEVILLE             | Denis       | S |         |           |              |
| FESQUES               | LUCAS                | Guy         | T | X       |           |              |
|                       | BERTHE               | Maurice     | S |         |           |              |
| FLAMETS-FRETILS       | MINEL                | Jean        | T | X       |           |              |
|                       | BAJARD               | Michel      | S |         |           |              |
| FONTAINE-EN-BRAY      | PADE                 | Isabelle    | T | X       |           |              |
|                       | BASQUE               | Christian   | S |         |           |              |
| FRESLES               | LEVEQUE              | Patrick     | T | X       |           |              |
|                       | LEVON                | Sylvain     | S |         |           |              |
| GRAVAL                | DESREUMAUX           | Laurence    | T | X       |           |              |
|                       | BOURGUIGNON          | Xavier      | S |         |           |              |
| LA CRIQUE             | VACHER               | Jacques     | T | X       |           |              |
|                       | GOSSELIN             | Patrick     | S |         |           |              |
| LES GRANDES-VENTES    | BOCANDE              | Annick      | T |         | X         | à M. Housard |
|                       | BERTRAND             | Nicolas     | T | X       |           |              |
|                       | PREVOST              | Edwige      | T | X       |           |              |
|                       | HOUSARD              | Serge       | T | X       |           | Pouvoir      |
| LES VENTES-SAINT-REMY | LOURETTE             | Patrick     | T | X       |           |              |
|                       | TROUPLIN             | Alain       | S |         |           |              |
| LUCY                  | VIEUXBLED            | Christophe  | T |         | X         | à M. Beauval |
|                       | LERMECHAIN           | Laurent     | S |         | X         |              |
| MASSY                 | DUCLOS               | Didier      | T |         | X         |              |
|                       | ROCA                 | Jean Louis  | S | X       |           |              |
| MATHONVILLE           | GUERARD              | Patrick     | T |         | X         |              |
|                       | BEAUVAIS             | Bernard     | S |         | X         |              |
| MAUCOMBLE             | BACHELOT             | Léon        | T | X       |           |              |
|                       | LORMIER              | Jean Claude | S |         |           |              |
| MENONVAL              | DEHEDIN              | Michel      | T |         | X         |              |
|                       | BONNET DE VALLEVILLE | Gérard      | S |         | X         |              |
| MESNIERES EN BRAY     | MINEL                | Dany        | T | X       |           |              |
|                       | CAUVET               | Brigitte    | T | X       |           |              |
| MESNIL-FOLLEMPRISE    | BATTEMENT            | Eric        | T | X       |           |              |
|                       | SECRET               | François    | S |         |           |              |
| MONTEROLIER           | LORAND PASQUIER      | Yvette      | T | X       |           |              |
|                       | LEGER                | Yvon        | S |         |           |              |
| MORTEMER              | VAN HULLE            | Daniel      | T | X       |           |              |
|                       | LEFEBVRE             | Hervé       | S |         |           |              |
| NESLE-HODENG          | PORTIER              | Christian   | T | X       |           |              |
|                       | GALLAIS              | Claude      | S |         |           |              |
| NEUFBOSC              | LELEU                | Pierrick    | T | X       |           |              |

|                          |            |              |   |   |   |                |
|--------------------------|------------|--------------|---|---|---|----------------|
|                          | PAYEN      | Edwige       | S |   |   |                |
| NEUFCHATEL-EN-BRAY       | LEFRANÇOIS | Xavier       | T | X |   |                |
|                          | LE JUEZ    | Raymonde     | T | X |   |                |
|                          | DUVAL      | Bernard      | T | X |   |                |
|                          | VARLET     | Danièle      | T |   | X | à M. Claeys    |
|                          | BEUZELIN   | Gilbert      | T |   | X |                |
|                          | DUPIUS     | Arlette      | T | X |   |                |
|                          | CLAEYS     | Dominique    | T | X |   | Pouvoir        |
|                          | DUVIVIER   | Nathalie     | T |   | X |                |
|                          | TROUDE     | Michel       | T | X |   |                |
|                          | LEFEBVRE   | Nathalie     | T | X |   |                |
| NEUVILLE-FERRIERES       | LABBE      | Daniel       | T | X |   |                |
|                          | THULLIEZ   | Gérard       | T | X |   |                |
| POMMEREVAL               | GUERARD    | Hervé        | S |   |   |                |
|                          | TOURNEUR   | Sophie       | T |   | X |                |
| QUIEVRECOURT             | DECORDE    | Thierry      | S |   | X |                |
|                          | CHEMIN     | Philippe     | T | X |   |                |
| ROCQUEMONT               | DROUET     | Michel       | S |   |   |                |
|                          | LEFEBVRE   | Christian    | T | X |   |                |
| ROSAY                    | GAUTHIER   | Jean-Pierre  | S |   |   |                |
|                          | LAGNEL     | Hervé        | T | X |   |                |
| SAINT GERMAIN SUR EAU    | LETEURTRE  | Lydie        | S |   |   |                |
|                          | CREVEL     | Yves         | T | X |   |                |
| SAINT MARTIN L'HORTIER   | VERHAEGEN  | Caroline     | S |   |   |                |
|                          | BEAUVALL   | Manuel       | T | X |   | Pouvoir        |
| SAINT MARTIN OSMONVILLE  | LEROUX     | Franck       | S |   |   |                |
|                          | HAIMONET   | Carole       | T | X |   | Pouvoir        |
| SAINT SAIRE              | CHEVAL     | Serge        | T |   | X | à Mme Haimonet |
|                          | DUVAL      | Maryse       | T | X |   |                |
| SAINTE BEUVE EN RIVIERE  | LAHAYE     | Michel       | S |   |   |                |
|                          | BRUCHET    | Bernard      | T |   | X |                |
| SAINTE GENEVIEVE EN BRAY | AUGUSTE    | Claude       | S |   | X |                |
|                          | GRESSIER   | Robert       | T | X |   |                |
| SAINT-HELLIER            | BOTTIN     | Anthony      | S |   |   |                |
|                          | LUCAS      | Alain        | T | X |   |                |
| SAINT-SAËNS              | DUTOT      | Myriam       | S |   |   |                |
|                          | HUCHER     | Jacky        | T | X |   |                |
|                          | BELLET     | Michèle      | T | X |   |                |
|                          | BENARD     | Jean-Pierre  | T |   | X |                |
|                          | MOUSSE     | Armelle      | T | X |   |                |
|                          | VIGNERON   | Philippe     | T | X |   |                |
| SOMMERY                  | PRUVOST    | Jean-Marc    | T | X |   |                |
|                          | BERTRAND   | Colette      | T | X |   |                |
| VATIERVILLE              | MONNOYE    | Jean-William | T | X |   |                |
|                          | BENARD     | Daniel       | T | X |   |                |
|                          | HEUDE      | Micheline    | S |   |   |                |

NOMBRE DE DELEGUES TITULAIRES EN EXERCICE : 68

DELEGUES PRESENTS : 57

DELEGUES VOTANTS : 61

### Rappel de l'ordre du jour :

- Intervention de « Seine-Maritime Numérique »
- Approbation du procès-verbal du Conseil du 21 février 2018
- Communications et informations
- Adoption des comptes de Gestion 2017
- Adoption des affectations des résultats
- Adoption des comptes administratifs 2017
- Budgets 2018 :
  - Vote des budgets 2018
  - Vote des taux de la Taxe d'Enlèvement des Ordures Ménagères 2018
  - Vote des taux des taxes locales communautaires 2018
  - Vote des subventions 2018
- Durée d'amortissement biens et subventions
- Admission en non-valeur de produits irrécouvrables
- Action Socio-éducative :
  - Attribution kits scolaires
  - Participation aux abonnements de transport scolaire
  - Convention avec le Syndicat du Collège Guillaume le Conquérant
  - Convention pour remboursement de titres de transport scolaire
  - Tarification séjours dans le cadre des Accueils de Loisirs Sans Hébergement
- Mise en place d'un délégué à la Protection des Données Personnelles
- Transfert des compétences GEMAPI et HORS GEMAPI aux Bassins Versants
- Désignation des délégués au Comité Syndical de l'EPTB de l'Yères
- Prestation de service du PETR du Pays de Bray pour l'élaboration du PCAET

- Règlement intérieur des Déchetteries Communautaires
- Redevance spéciale
- Règlement de la fourrière animale intercommunale
- Organisation du service tourisme et de la saison touristique 2018
- Maison de Santé du Pays Neufchâtelois :
  - Revalorisation des tarifs de mise à disposition des bureaux de permanences hebdomadaires
  - Signature des conventions de mise à disposition des bureaux de permanences hebdomadaires
  - Acquisition de terrain pour l'agrandissement du parking
- Centre aquatique : Attribution du marché de travaux pour la construction du centre aquatique
- Ouverture de postes :
  - Adjointes techniques
  - Juriste – Responsable du Service des marchés publics
- Accueil de stagiaires
- Engagement dans le dispositif Service Civique et demande d'agrément
- Questions diverses

Présentation de Seine Maritime Numérique sur le déploiement de la fibre, intervention de Madame Virginie Lucot-Avril, Présidente de SMN.

Avant le commencement des travaux, des conventions seront obligatoirement signées avec les mairies concernées. La partie raccordement est prise en charge par l'opérateur sauf si le lieu est éloigné et isolé. Trois « gros opérateurs » viendront proposer leur service.

Obligation de construire tous les réseaux dans un délai de 2 ans, un fichier technique sera créé afin de voir si les installations existantes peuvent être réutilisées. Il faut être prudent sur les dates de programmation des travaux et de la commercialisation car il existe une contrainte d'approvisionnement de fibre par manque d'anticipation et une contrainte de manque de main d'œuvre.

Les travaux ont débuté sur l'ex-territoire du Pays Neufchâtelois, il ne faut pas trop attendre pour les autres territoires. Monsieur Bertrand remercie la Région Normandie pour le plan de financement ainsi que Monsieur Rousselin et Monsieur Bénard pour le travail accompli et le suivi au sein de SMN.

Monsieur le Président constate le quorum, salue la presse et remercie la Commune d'Esclavelles pour son accueil.

Monsieur André Vieuxbled, Maire d'Esclavelles, présente sa commune puis est élu secrétaire de séance.

Monsieur Bertrand informe les Conseillers Communautaires que les documents complémentaires se trouvent sur table notamment le CA synthétique et le BP pédagogique 2018 car certains chiffres comptables sont arrivés après la commission des Finances.

Monsieur Bertrand demande s'il y a des questions sur les comptes rendus des commissions reçus par mail.

Monsieur Minel souhaite que soit ajouté dans le compte rendu de la commission des Finances que le Budget Primitif 2018 en investissement n'a pas été examiné.

Monsieur Bertrand accepte cet ajout mais souligne que Monsieur Minel aurait pu aussi le dire le jour même de la commission...

Monsieur Thulliez s'interroge sur la fermeture de l'Office de Tourisme en haute saison le lundi à Neufchâtel en Bray, risque d'un « lundi noir ».

Monsieur Bertrand répond que les horaires d'ouvertures ont été réajustés en fonction des besoins avec Madame Lorand-Pasquier et la responsable de service. Il confirme que le lundi reste une « journée morte » à Neufchâtel-en-Bray après analyse sur plusieurs années. Le but est d'optimiser le temps afin de servir d'autres sites. Monsieur Lefrançois ajoute que le problème est notamment qu'aucun restaurant n'est ouvert le lundi à Neufchâtel-en-Bray.

✘ Adoption du procès-verbal du Conseil Communautaire du 21 février 2018

*Le procès-verbal du Conseil Communautaire du 21 février 2018 est approuvé, à l'unanimité, par les membres du Conseil Communautaire.*

✘ Décisions du Président et du Bureau (recueil de ces décisions disponible auprès du secrétariat de la Communauté Bray-Eawy)

**Décisions du Président :**

*Administration Générale :*

#### Encaissement d'un chèque :

Encaissement d'un remboursement de trop perçu pour la location du copieur de la part de CM-CIC LEASING SOLUTIONS pour un montant de 342.00 €

#### Encaissement d'un chèque :

Encaissement d'un remboursement de sinistre n°201656560 002, vol à la déchetterie des Grandes-Ventes de la part de GROUPAMA pour un montant de 707.25 €.

#### Convention d'utilisation d'une ligne téléphonique fixe avec le SIAEPA de la Région des Grandes-Ventes :

Le Syndicat Intercommunal d'Adduction d'Eau Potable et Assainissement (SIAEPA) de la Région des Grandes-Ventes utilise actuellement la ligne téléphonique fixe relevant d'un contrat souscrit avec NETCOM GROUP par l'ex Communauté de Communes du Bosc d'Eawy, contrat relevant désormais de la Communauté Bray-Eawy. Afin d'assurer le bon fonctionnement du Syndicat Intercommunal d'Adduction d'Eau Potable et Assainissement de la Région des Grandes-Ventes (SIAEPA), il convient de signer une convention d'utilisation d'une ligne téléphonique fixe détaillant la facturation de la redevance au profit de la Communauté Bray-Eawy.

#### **Décisions du Bureau :**

##### *Déchets ménagers et Développement Durable :*

##### Contrat d'entretien et de maintenance pour les 4 camions OM :

Il est obligatoire de faire procéder aux contrôles règlementaires, à l'entretien, la maintenance et la réparation des bennes à ordures ménagères.

Un contrat met à la charge de la société FAUN ENVIRONNEMENT une obligation de moyens de procéder à l'entretien, la maintenance et la réparation de ces matériels, en l'espèce pour la Communauté Bray-Eawy, quatre bennes, les prestations pourront être effectuées par le personnel propre de FAUN ENVIRONNEMENT ou par celui d'un prestataire agréé par FAUN ENVIRONNEMENT pour un montant annuel de 1 285 € HT par benne.

#### **✕ Informations et communications**

- Résultat de la consultation du marché des hydrants :

SEPROMA le HAVRE a été retenue sur la base du montant indiqué au Devis Quantitatif Estimatif pour un montant de 21 460.70 € HT sur 3 ans soit 7 153.33 € HT/an.

309 hydrants recensés, un accord-cadre à bons de commandes va être signé sur 1 an renouvelable 2 fois.

- La réunion défense incendie par le préventionniste du SDIS 76 sur le rappel de la législation aura lieu le 3 mai 2018.

Madame Desreumaux remercie Monsieur Bertrand pour cette démarche.

- La visite du Codis par les Maires est prévue le 19 avril 2018, il reste encore des places disponibles.

- Bilan de la sortie des agriculteurs :

La sortie au Salon International de l'Agriculture, Porte de Versailles a eu lieu à Paris le mardi 27 février 2018, Monsieur Duclos a emmené le groupe. Il y a eu 61 participants, 12 € étaient demandés à chaque participant pour le transport. Le car comptait 61 places pour un montant de 1270 € sur devis, 1125 € sur facture, après ristourne commerciale.

Coût réel pour la Communauté Bray-Eawy : 405 €

- La journée de lancement de la saison touristique se déroulera le samedi 14 avril 2018 à 14 h à Sainte Radegonde.
- Le jury des candidatures technicien travaux aura lieu le vendredi 13 avril 2018.
- Le 1<sup>er</sup> forum Jobs Eté de la Communauté Bray-Eawy aura lieu le mercredi 25 avril 2018.
- Madame Henry informe l'assemblée qu'elle quittera ses fonctions au sein de la Trésorerie de Neufchâtel-en-Bray le 31 août 2018, son remplaçant sera Monsieur Hervé Fleury.

#### **✕ Adoption des comptes de gestion 2017**

Madame Henry présente les comptes de gestion 2017 de la Communauté Bray-Eawy.

##### Budget principal :

*Vu l'instruction budgétaire et comptable M14 ;*

*Vu le Code Général des Collectivités Territoriales notamment les articles L2121-14 et L2121-31 ;*

*Vu le compte de gestion 2017 dressé par Madame la Trésorière de Neufchâtel-en-Bray ;*

*Après que Monsieur le Président ait fait apparaître les résultats suivants :*

- Un excédent de fonctionnement de 4 533 444.99 €
- Un déficit d'investissement de 16 477.43 €

**Soit un excédent global de 4 516 967.56 €**

*Le Conseil Communautaire, après avoir délibéré, décide à l'unanimité :*

*Article Unique : Que le compte de gestion 2017 du Budget principal de la Communauté Bray-Eawy est adopté.*

Budget annexe Ordures Ménagères :

*Vu l'instruction budgétaire et comptable M14 ;*

*Vu le Code Général des Collectivités Territoriales notamment les articles L2121-14 et L2121-31 ;*

*Vu le compte de gestion 2017 dressé par Madame la Trésorière de Neufchâtel-en-Bray ;*

*Après que Monsieur le Président ait fait apparaître les résultats suivants :*

- Un excédent de fonctionnement de 515 712.71 €
- Un excédent d'investissement de 5 238.13 €

**Soit un excédent global de 520 950.84 €**

*Le Conseil Communautaire, après avoir délibéré, décide à l'unanimité :*

*Article Unique : Que le compte de gestion 2017 du Budget annexe Ordures Ménagères de la Communauté Bray-Eawy est adopté.*

Budget annexe Maison de Santé Pluridisciplinaire :

*Vu l'instruction budgétaire et comptable M14 ;*

*Vu le Code Général des Collectivités Territoriales notamment les articles L2121-14 et L2121-31 ;*

*Vu le compte de gestion 2017 dressé par Madame la Trésorière de Neufchâtel-en-Bray ;*

*Après que Monsieur le Président ait fait apparaître les résultats suivants :*

- Un excédent de fonctionnement de 378 779.39 €
- Un déficit d'investissement de 383 809.52 €

**Soit un déficit global de 5 030.13 €**

*Le Conseil Communautaire, après avoir délibéré, décide à l'unanimité :*

*Article Unique : Que le compte de gestion 2017 du Budget annexe Maison de Santé Pluridisciplinaire de la Communauté Bray-Eawy est adopté.*

Budget annexe ZA du Pucheuil :

*Vu l'instruction budgétaire et comptable M14 ;*

*Vu le Code Général des Collectivités Territoriales notamment les articles L2121-14 et L2121-31 ;*

*Vu le compte de gestion 2017 dressé par Madame la Trésorière de Neufchâtel-en-Bray ;*

*Après que Monsieur le Président ait fait apparaître les résultats suivants :*

- Un excédent de fonctionnement de 220 061,53 €
- Un déficit d'investissement de 0,00 €

**Soit un excédent global de 220 060,53 €**

*Le Conseil Communautaire, après avoir délibéré, décide à l'unanimité :*

*Article Unique : Que le compte de gestion 2017 du Budget annexe ZA du Pucheuil de la Communauté Bray-Eawy est adopté.*

Budget annexe Parc des Hayons :

*Vu l'instruction budgétaire et comptable M14 ;*

*Vu le Code Général des Collectivités Territoriales notamment les articles L2121-14 et L2121-31 ;*

*Vu le compte de gestion 2017 dressé par Madame la Trésorière de Neufchâtel-en-Bray ;*

*Après que Monsieur le Président ait fait apparaître les résultats suivants :*

- Un déficit de fonctionnement de 38 515,34 €
- Un déficit d'investissement de 0,00 €

**Soit un déficit global de 38 515,34 €**

*Le Conseil Communautaire, après avoir délibéré, décide à l'unanimité :*

L'adoption des affectations de résultats se fera après le vote des différents comptes administratifs.

✕ Adoption des comptes administratifs 2017

Monsieur Duval présente les comptes administratifs 2017 de la Communauté Bray-Eawy.

Monsieur Battement demande si, dans le chapitre 012, les salaires et les charges sont compris.

Oui les salaires et les charges de personnelles sont compris dans le même chapitre.

Monsieur Minel souligne, au chapitre 65, un écart des charges aux indemnités des élus. Si Monsieur Guérard Patrick était resté Vice-Président ce serait plus important. Passage de 13 à 11 Vice-Présidents mais toujours 8 commissions.

Monsieur Bertrand explique le dépassement de crédit avec la revalorisation du point d'indice. Pour toute transparence, Monsieur Bertrand annonce en comparaison que 3.73% du budget de la Communauté Bray-Eawy est consacré aux indemnités des élus et que 7.56 % du budget de Mesnières-en-Bray est consacré aux indemnités des élus.

Au chapitre 73, Monsieur Minel souligne que chacun se souviendra des 25% de produit supplémentaire attendu sur la taxe foncière. Monsieur Bertrand ajoute qu'on régularise dès 2018.

Les mandats annulés correspondent à un mandat pour le chenil de l'ex Pays Neufchâtelois et des écritures d'ordre mal affectées en 2010.

Les recettes prévues pour les véhicules électriques sont prévues dans les restes à réaliser en 2018.

Monsieur Lévêque demande à quoi correspond la ligne remboursement agent. Madame Montreuil répond que cela correspond à la convention signée avec Inter Caux Vexin pour le remboursement du temps de travail de Madame Laurence Pholoppe passé sur la redevance incitative.

Après la présentation des différents comptes administratifs, Monsieur Bertrand donne la parole au Doyen d'Age, Monsieur Lagnel et quitte la salle.

Monsieur Lagnel préside et passe au vote.

Monsieur Minel intervient suite au vote présenté par Monsieur Lagnel : « Personne n'est pour » ?

Monsieur Rousselin demande à ce qu'on puisse avancer.

Monsieur Minel répond que son intervention est amicale et que tout le monde peut s'exprimer !

Budget principal :

*Vu l'instruction budgétaire et comptable M14 ;*

*Vu le Code Général des Collectivités Territoriales notamment les articles L2121-14 et L2121-31 ;*

*Vu le compte de gestion 2017 dressé par Madame la Trésorière ;*

*Vu l'avis favorable de la Commission des Finances du 20 mars 2018 ;*

*Vu l'avis favorable du Bureau en sa séance du 22 mars 2018 ;*

*Considérant*

*Que le Compte Administratif reprend l'ensemble des opérations du Budget Primitif et des décisions modificatives d'un même exercice. Son résultat reflète la gestion des finances de la Communauté de communes pour l'exercice 2017 ;*

*Attendu*

*Que Monsieur le Président présente les résultats du compte administratif de l'exercice 2017 du Budget Principal de la Communauté Bray Eawy qui présente :*

- Un excédent de fonctionnement de 4 533 444,99 €
- Un déficit d'investissement de 16 477,43 €

**Soit un excédent global de 4 516 967,56 €**

*Monsieur le Président ne prend pas part au vote, donne la parole au Doyen d'âge, et quitte l'assemblée.*

*Le Conseil Communautaire, après avoir délibéré, décide à l'unanimité :*

*Article Unique : D'adopter le compte administratif 2017 du Budget Principal de la Communauté Bray-Eawy.*

Budget annexe Ordures Ménagères :

*Vu l'instruction budgétaire et comptable M14 ;*

*Vu le Code Général des Collectivités Territoriales notamment les articles L2121-14 et L2121-31 ;*

*Vu le compte de gestion 2017 dressé par Madame la Trésorière ;*

*Vu l'avis favorable de la Commission des Finances du 20 mars 2018 ;*

*Vu l'avis favorable du Bureau en sa séance du 22 mars 2018 ;*

*Considérant*

*Que le Compte Administratif reprend l'ensemble des opérations du Budget Primitif et des décisions modificatives d'un même exercice. Son résultat reflète la gestion des finances de la Communauté de communes pour l'exercice 2017 ;*

*Attendu*

*Monsieur le Président présente les résultats du compte administratif de l'exercice 2017 attaché au Budget annexe « Ordures Ménagères » qui présente :*

- *Un excédent de fonctionnement de 515 712,71 €*
- *Un excédent d'investissement de 5 238,13 €*

***Soit un excédent global de 520 950,84 €***

*Monsieur le Président ne prend pas part au vote, donne la parole au doyen d'âge et quitte l'assemblée.*

*Le Conseil Communautaire, après avoir délibéré, décide à l'unanimité :*

*Article Unique : D'adopter le compte administratif 2017 du Budget annexe Ordures Ménagères de la Communauté Bray-Eawy.*

**Budget annexe Maison de Santé Pluridisciplinaire :**

*Vu l'instruction budgétaire et comptable M14 ;*

*Vu le Code Général des Collectivités Territoriales notamment les articles L2121-14 et L2121-31 ;*

*Vu le compte de gestion 2017 dressé par Madame la Trésorière ;*

*Vu l'avis favorable de la Commission des Finances du 20 mars 2018 ;*

*Vu l'avis favorable du Bureau en sa séance du 22 mars 2018 ;*

*Considérant*

*Que le Compte Administratif reprend l'ensemble des opérations du Budget Primitif et des décisions modificatives d'un même exercice. Son résultat reflète la gestion des finances de la Communauté de communes pour l'exercice 2017 ;*

*Attendu*

*Monsieur le Président présente les résultats du compte administratif de l'exercice 2017 attaché au Budget annexe « Maison de Santé Pluridisciplinaire » qui présente :*

- *Un excédent de fonctionnement de 378 779,39 €*
- *Un déficit d'investissement de 383 809,52 €*

***Soit un déficit global de 5 030,13 €***

*Monsieur le Président ne prend pas part au vote, donne la parole au Doyen d'âge et quitte l'assemblée.*

*Le Conseil Communautaire, après avoir délibéré, décide à l'unanimité :*

*Article Unique : D'adopter le compte administratif 2017 du Budget annexe Maison de Santé Pluridisciplinaire de la Communauté Bray-Eawy.*

**Budget ZAE Pucheuil :**

*Vu l'instruction budgétaire et comptable M14 ;*

*Vu le Code Général des Collectivités Territoriales notamment les articles L2121-14 et L2121-31 ;*

*Vu le compte de gestion 2017 dressé par Madame la Trésorière ;*

*Vu l'avis favorable de la Commission des Finances du 20 mars 2018 ;*

*Vu l'avis favorable du Bureau en sa séance du 22 mars 2018 ;*

*Considérant*

*Que le Compte Administratif reprend l'ensemble des opérations du Budget Primitif et des décisions modificatives d'un même exercice. Son résultat reflète la gestion des finances de la Communauté de communes pour l'exercice 2017 ;*

*Attendu*

*Monsieur le Président présente les résultats du compte administratif de l'exercice 2017 attaché au Budget annexe « ZAE Pucheuil » qui présente :*

- Un excédent de fonctionnement de 220 061,53 €
- Un déficit d'investissement de 0,00 €

**Soit un excédent global de 220 061,53 €**

Monsieur le Président ne prend pas part au vote, donne la parole au Doyen d'âge et quitte l'assemblée.

Le Conseil Communautaire, après avoir délibéré, décide **à l'unanimité** :

Article Unique : D'adopter le compte administratif 2017 du Budget annexe ZAE du Pucheuil de la Communauté Bray-Eawy.

Budget ZAE Hayons :

Vu l'instruction budgétaire et comptable M14 ;

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales notamment les articles L2121-14 et L2121-31 ;

Vu le compte de gestion 2017 dressé par Madame la Trésorière ;

Vu l'avis favorable de la Commission des Finances du 20 mars 2018 ;

Vu l'avis favorable du Bureau en sa séance du 22 mars 2018 ;

Considérant

Que le Compte Administratif reprend l'ensemble des opérations du Budget Primitif et des décisions modificatives d'un même exercice. Son résultat reflète la gestion des finances de la Communauté de communes pour l'exercice 2017 ;

Attendu

Monsieur le Président présente les résultats du compte administratif de l'exercice 2017 attaché au Budget annexe « ZAE Hayons » qui présente :

- Un déficit de fonctionnement de 38 515,34 €
- Un déficit d'investissement de 0,00 €

**Soit un déficit global de 38 515,34 €**

Monsieur le Président ne prend pas part au vote, donne la parole au Doyen d'âge et quitte l'assemblée.

Le Conseil Communautaire, après avoir délibéré, décide **à l'unanimité** :

Article Unique : D'adopter le compte administratif 2017 du Budget annexe ZAE des Hayons de la Communauté Bray-Eawy.

Monsieur Lagnel remercie le Président et son entourage pour le travail fourni.

Monsieur Bertrand remercie à son tour les Vice-Présidents, la Directrice Générale des Services et les Responsables de service.

Monsieur Bertrand remercie Madame Henry avec un bouquet de fleurs pour son investissement surtout dans la fusion dissolution. Madame Henry est touchée par ce geste et souhaite que son successeur soit bien accueilli.

### \* Adoption des affectations de résultats

Monsieur Duval présente les projets de délibération.

Budget principal :

Après avoir entendu le compte administratif de l'exercice 2017

Considérant

Statuant sur l'affectation du résultat de fonctionnement 2017

Constatant que le compte administratif présente les résultats suivants

|                | RESULTAT<br>CA 2016 | VIREMENT<br>de<br>la SF | RESULTAT DE<br>L'EXERCICE 2017 | <b>CUMUL AU<br/>31/12/2017</b> |
|----------------|---------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| INVESTISSEMENT | 254 648,30 €        |                         | -271 125,73 €                  | -16 477,43 €                   |
| FONCTIONNEMENT | 4 205 891,57 €      |                         | 327 553,42 €                   | 4533 444,99 €                  |

**Besoin de financement :**

| RESTES A<br>REALISER 2017 | SOLDE DES<br>RESTES A<br>REALISER | RESULTAT 2017 | total               |
|---------------------------|-----------------------------------|---------------|---------------------|
| 71 200,00 €               |                                   |               |                     |
| 37 000,00 €               | -34 200,00 €                      | -16 477,43    | <b>-50 677,43 €</b> |

Considérant que seul le résultat de la section de fonctionnement doit faire l'objet de la délibération



d'affectation du résultat (le résultat d'investissement reste toujours en investissement et doit en priorité couvrir le besoin de financement (déficit) de la section d'investissement),

|   |                |
|---|----------------|
| <b>EXCEDENT DE FONCTIONNEMENT GLOBAL CUMULE AU 31/12/2017</b>   | 4533 444,99 €  |
| <b>Affectation obligatoire :</b><br>A la couverture d'autofinancement et/ou exécuter le virement prévu au BP (c/1068) |                |
| <b>Solde disponible affecté comme suit :</b><br>Affectation complémentaire en réserves (c/ 1068)                      |                |
| Affectation à l'excédent reporté de fonctionnement (ligne 002)  | 4533 444,99 €  |
| Total affecté au c/ 1068 :  | - €            |
| <b>REPORTS EN 2018</b>  |                |
| <b>solde d'investissement hors restes à reprendre en 2018 en dépense du 001</b>                                       | 16 477,43 €    |
| <b>excédent de fonctionnement à reporter en 2018 en recette du 002</b>  | 4 533 444,99 € |

Le Conseil Communautaire, après avoir délibéré, décide à l'unanimité :

Article Unique : D'adopter l'affectation des résultats du Budget Principal de la Communauté Bray-Eawy présentée ci-dessus.

**Budget Ordures Ménagères :**

Après avoir entendu le compte administratif de l'exercice 2017

Considérant

Statuant sur l'affectation du résultat de fonctionnement 2017

Constatant que le compte administratif présente les résultats suivants :

|                | RESULTAT<br>CA 2016 | VIREMENT de<br>la SF | RESULTAT DE<br>L'EXERCICE 2017 | <b>CUMUL AU 31/12/2017</b> |
|----------------|---------------------|----------------------|--------------------------------|----------------------------|
| INVESTISSEMENT | 30815,41            |                      | -25577,28                      | 5 238,13 €                 |
| FONCTIONNEMENT | 218192,76           |                      | 297519,95                      | 515 712,71 €               |

**Besoin de  
financement :**

| RESTES A<br>REALISER<br>2017 | SOLDE DES<br>RESTES A<br>REALISER | RESULTAT 2017 | total             |
|------------------------------|-----------------------------------|---------------|-------------------|
|                              | - €                               | 5 238,13      | <b>5 238,13 €</b> |

Considérant que seul le résultat de la section de fonctionnement doit faire l'objet de la délibération d'affectation du résultat (le résultat d'investissement reste toujours en investissement et doit en priorité couvrir le besoin de financement (déficit) de la section d'investissement),

|   |              |
|---|--------------|
| <b>EXCEDENT DE FONCTIONNEMENT GLOBAL CUMULE AU 31/12/2017</b>   | 515 712,71 € |
| <b>Affectation obligatoire :</b><br>A la couverture d'autofinancement et/ou exécuter le virement prévu au BP (c/1068) |              |
| <b>Solde disponible affecté comme suit :</b><br>Affectation complémentaire en réserves (c/ 1068)                      |              |
| Affectation à l'excédent reporté de fonctionnement (ligne 002)  | 515 712,71 € |
| Total affecté au c/ 1068 :  | - €          |
| <b>REPORTS EN 2018</b>  |              |
| <b>solde d'investissement hors restes à reprendre en 2018 en recette du 001</b>                                       | 5 238,13 €   |
| <b>excédent de fonctionnement à reporter en 2018 en recette du 002</b>  | 515 712,71 € |

Le Conseil Communautaire, après avoir délibéré, décide à l'unanimité :

D'adopter l'affectation des résultats du Budget annexe Ordures Ménagères de la Communauté Bray-Eawy comme présentée ci-dessus.

**Budget Maison de Santé Pluridisciplinaire :**

Après avoir entendu le compte administratif de l'exercice 2017

Considérant

Statuant sur l'affectation du résultat de fonctionnement 2017

Constatant que le compte administratif présente les résultats suivants :

|                | RESULTAT<br>CA 2016 | VIREMENT de<br>la SF | RESULTAT DE<br>L'EXERCICE 2017 | <b>CUMUL AU 31/12/2017</b> |
|----------------|---------------------|----------------------|--------------------------------|----------------------------|
| INVESTISSEMENT | -1162788,05         |                      | 778978,53                      | -383 809,52 €              |
| FONCTIONNEMENT | 331463,16           |                      | 47316,23                       | 378 779,39 €               |

**Besoin de financement :**

| RESTES A<br>REALISER 2017 | SOLDE DES<br>RESTES A<br>REALISER | RESULTAT 2017 | total                |
|---------------------------|-----------------------------------|---------------|----------------------|
| 3 200,00 €                |                                   |               |                      |
|                           | -3 200,00 €                       | -383 809,52   | <b>-387 009,52 €</b> |

Considérant que seul le résultat de la section de fonctionnement doit faire l'objet de la délibération d'affectation du résultat (le résultat d'investissement reste toujours en investissement et doit en priorité couvrir le besoin de financement (déficit) de la section d'investissement),

|   |              |
|---|--------------|
| <b>EXCEDENT DE FONCTIONNEMENT GLOBAL CUMULE AU 31/12/2017</b>   | 378 779,39 € |
| <b>Affectation obligatoire :</b><br>A la couverture d'autofinancement et/ou exécuter le virement prévu au BP (c/1068) |              |
| <b>Solde disponible affecté comme suit :</b><br>Affectation complémentaire en réserves (c/ 1068)                      |              |
| Affectation à l'excédent reporté de fonctionnement (ligne 002)  | 378 779,39 € |
| Total affecté au c/ 1068 :  | - €          |
| <b>REPORTS EN 2018</b>  |              |
| <b>solde d'investissement hors restes à reprendre en 2018 en dépense du 001</b>                                       | 383 809,52 € |
| <b>excédent de fonctionnement à reporter en 2018 en recette du 002</b>  | 378 779,39 € |

Le Conseil Communautaire, après avoir délibéré, décide à l'unanimité :

D'adopter l'affectation des résultats du Budget annexe de la Maison de Santé Pluridisciplinaire de la Communauté Bray-Eawy comme présentée ci-dessous.

✕ Vote des budgets 2018

Monsieur Duval présente les différents budgets de la Communauté Bray-Eawy.

Monsieur Bertrand annonce que le rattrapage sur les taux suite au lissage se met en place.

Monsieur Minel remercie d'avoir tenu compte de sa remarque quant à la baisse de produit attendu.

Madame Cauvet souhaite des explications quant aux transports scolaires. Il y aura une somme en plus dans l'hypothèse où il y aurait un remboursement au Syndicat du Collège de Saint-Saëns. Des échanges sont en cours avec Madame la Présidente du Syndicat de Collège.

Monsieur Minel demande si cela concerne tous les élèves du territoire. Monsieur Bertrand répond que nous avons la compétence pleine et entière sur le territoire, pour l'instant c'est le Syndicat avec la Région jusqu'au 30 juin 2018, les statuts du Syndicat vont être modifiés. La CBE aura ensuite la gestion complète pour la rentrée scolaire 2018/2019.

Pour le service Culture, cela coûte plus cher car il faut ajuster le budget aux charges de personnel supplémentaires.

Monsieur Minel demande s'il faut une délibération pour les admissions en non-valeurs. Madame Henry répond qu'il convient de provisionner au chapitre 68 pour dépréciation des titres (65 000 € en prévision) puis pour les admissions en non-valeurs (personnes insolvables), il convient de prendre une délibération. En ce qui concerne les impayés, les poursuites sont toujours en cours. Monsieur Minel précise qu'il devait y avoir les impayés de l'ex CCBE. Madame Henry précise que les impayés ont été reversés dans chaque commune dans leur comptabilité.

Monsieur Minel demande s'il est possible de consulter les comptes de la liquidation de l'ex CCBE.

Monsieur Bertrand annonce que nous n'allons pas passer chaque conseil sur le sujet, si Monsieur Minel a la volonté de regarder en arrière Monsieur Bertrand lui regarde vers l'avant. Nous sommes un an et demi de l'après fusion, et plus de 106 000 € d'impayés ont été récupérés, les poursuites sont des démarches impopulaires mais elles ont été faites quand même. Le Président a pris ses responsabilités sur le sujet.

Lors d'un prochain Conseil Communautaire, un nouvel état des impayés sera fait.

Tourisme : Monsieur Minel demande pourquoi embauche-t-on des saisonniers ? Monsieur Bertrand répond que ces réponses se trouvent dans les comptes-rendus des commissions. Il n'avait pas été question de ne pas avoir recours à des saisonniers, comment pourrait-t-on faire sans saisonnier sur différents sites ?

Monsieur Minel demande ce qu'il en est du logiciel Taxe de Séjour ? Madame Lorand-Pasquier répond qu'il faut prévoir la somme au budget même si rien n'est encore acté, ceci reste une prévision.

Centre aquatique : Madame Montreuil précise que pour l'instant sans budget annexe Piscine il fallait bien régler les factures notamment sur le référé.

Recettes OM : la section a toujours été équilibrée ; ici la section est déficitaire s'interroge Monsieur Minel, le delta est supérieur à 300 000 €, cette l'opération n'aurait pas été possible si nous étions restés en budget annexe. La TEOM ne produit plus l'équilibre du budget.

Monsieur Bertrand répond qu'avec la TEOM, on a toujours dit que le BP serait serré, la volonté étant de maintenir les taux.

Monsieur Bertrand a demandé au service de se renseigner auprès d'autres collectivités afin de voir comment les services procèdent (heures supplémentaires, heures de nuit...).

Monsieur Minel pense que l'addition de la REOM et de la TEOM dépasserait les 2 000 000 €, donc proportionnellement on réduit l'impôt sur l'ensemble.

Monsieur Bertrand rappelle que cela avait été clairement dit et ajoute que c'est pour cela qu'il a fallu être prudent avant l'acquisition de nouveaux véhicules de collecte.

Madame Montreuil précise que le montant de l'IFER peut paraître faible car nous ne retrouvons pas le complément des éoliennes, les déclarations se feront en cours d'année.

Monsieur Minel a toujours demandé que l'IFER soit en face du THD.

Monsieur Minel souhaite faire une analyse globale, les chiffres parlent, mais ce sont des prévisions, on a la chance d'avoir eu de gros excédents surtout pour l'ex Pays Neufchâtelois. Attention à la construction du centre aquatique, vous reportez un excédent de plus de 5 millions d'€, vous remettez en réserve 4 million d'€, aujourd'hui on pioche environ 600 000 € dans la réserve, si le budget est exécuté comme cela, Monsieur Minel ne votera pas le budget.

Monsieur Bertrand répond que ce n'est pas une surprise, on a conscience que c'est un budget raisonnable mais ambitieux. Nous avons été attentifs à ne pas toucher à l'excédent précédant la fusion sur le budget 2017 mais nous devons ponctionner sur les excédents afin de pouvoir assumer des compétences supplémentaires ; comment pouvait-t-on faire sans augmenter les taux et sans toucher au « trésor de guerre ».

Avant la fin d'année pour le BP suivant, une étude fiscale va être lancée car il faut trouver des financements. Un 1<sup>er</sup> tour de vis a eu lieu avec la diminution des compétences lors de l'élaboration des statuts, le déficit de fonctionnement pour la piscine de 300 000 € qu'il faudra trouver en 2019, le 2<sup>ème</sup> tour de vis aura lieu après l'été par lettre de cadrage budgétaire qui sera adressée à chaque responsable de service.

Monsieur Minel souhaite répondre. Monsieur Bertrand dit que Monsieur Minel a déjà eu la parole et a déjà posé ses questions.

Madame Cauvet précise que si elle avait présenté des budgets comme ça dans le cadre de sa profession, elle se serait fait taper sur les doigts. Dont acte du Président.

#### Budget principal 2018 :

*Vu le Code général des collectivités territoriales ;*

*Vu le Code général des impôts ;*

*Vu la loi n°2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République (NOTRe) ;*

*Vu l'instruction budgétaire et comptable M14 ;*

*Vu l'arrêté préfectoral du 26 décembre 2017 modifiant l'arrêté préfectoral du 25 novembre 2016 portant création de la Communauté Bray-Eawy ;*

*Vu le Débat d'Orientations Budgétaires 2018 en date du 21 février 2018 ;*

*Vu l'avis favorable de la Commission Finances du 20 mars 2018 ;*

*Vu l'avis favorable du Bureau en sa séance du 22 mars 2018 ;*

*Considérant*

*La présentation faite du Compte Administratif du Budget principal et de ses résultats ;*

*Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, décide à la majorité :*

*Abstentions : 10*

*Contres : 3*

*Article 1<sup>er</sup> : D'adopter le Budget Primitif 2018 du Budget principal s'équilibrant après les opérations d'ordre effectuées à :*

- 9 936 757 € en fonctionnement*
- 1 577 683 € en investissement*

*Article 2 : D'autoriser Monsieur le Président à effectuer toutes les démarches et à signer tous documents afférents à la présente délibération*

*Budget annexe Maison de Santé 2018 :*

*Vu le Code général des collectivités territoriales ;*

*Vu le Code général des impôts ;*

*Vu la loi n°2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République (NOTRe) ;*

*Vu l'instruction budgétaire et comptable M14 ;*

*Vu l'arrêté préfectoral du 26 décembre 2017 modifiant l'arrêté préfectoral du 25 novembre 2016 portant création de la Communauté Bray-Eawy ;*

*Vu le Débat d'Orientations Budgétaires 2018 en date du 21 février 2018 ;*

*Vu l'avis favorable de la Commission Finances du 20 mars 2018 ;*

*Vu l'avis favorable du Bureau en sa séance du 22 mars 2018 ;*

*Vu la présentation du Budget annexe « Maison de Santé » lors de la présente séance ;*

*Considérant*

*La présentation du Compte Administratif du Budget annexe « Maison de Santé » et de ses résultats ;*

*Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :*

*Article 1<sup>er</sup> : D'adopter le Budget Primitif 2018 du Budget annexe « Maison de Santé » s'équilibrant après les opérations d'ordre effectuées à :*

- 652 005 € en fonctionnement*
- 842 337 € en investissement*

*Article 2 : D'autoriser Monsieur le Président à effectuer toutes les démarches et à signer tout document nécessaire à l'exécution de la présente délibération*

*Budget annexe du Pucheuil 2018 :*

*Vu le Code général des collectivités territoriales ;*

*Vu le Code général des impôts ;*

*Vu la loi n°2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République (NOTRe) ;*

*Vu l'instruction budgétaire et comptable M14 ;*

*Vu l'arrêté préfectoral du 26 décembre 2017 modifiant l'arrêté préfectoral du 25 novembre 2016 portant création de la Communauté Bray-Eawy ;*

*Vu le Débat d'Orientation Budgétaires 2018 en date du 21 février 2018 ;*

*Vu l'avis favorable de la Commission Finances du 20 mars 2018 ;*

*Vu l'avis favorable du Bureau en sa séance du 22 mars 2018 ;*

*Vu la présentation du Budget annexe « ZA du Puceuil » lors de la présente séance ;*

*Considérant*

*La présentation du Compte Administratif du Budget annexe « ZA du Puceuil » et de ses résultats ;*

*Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :*

*Article 1<sup>er</sup> : D'adopter le Budget Primitif 2018 du Budget annexe « ZA du Puceuil » s'équilibrant après les opérations d'ordre effectuées à :*

- 1 757 661 € en fonctionnement
- 0,00 € en investissement

*Article 2 : D'autoriser Monsieur le Président à effectuer toutes les démarches et à signer tout document nécessaire à l'exécution de la présente délibération*

Budget annexe Les Hayons 2018 :

*Vu le Code général des collectivités territoriales ;*

*Vu le Code général des impôts ;*

*Vu la loi n°2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République (NOTRe) ;*

*Vu l'instruction budgétaire et comptable M14 ;*

*Vu l'arrêté préfectoral du 26 décembre 2017 modifiant l'arrêté préfectoral du 25 novembre 2016 portant création de la Communauté Bray-Eawy ;*

*Vu le Débat d'Orientation Budgétaires 2018 en date du 21 février 2018 ;*

*Vu l'avis favorable de la Commission Finances du 20 mars 2018 ;*

*Vu l'avis favorable du Bureau en sa séance du 22 mars 2018 ;*

*Vu la présentation du Budget annexe « ZAE des Hayons » lors de la présente séance ;*

*Considérant*

*La présentation du Compte Administratif du Budget annexe « ZAE des Hayons » et de ses résultats ;*

*Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :*

*Article 1<sup>er</sup> : D'adopter le Budget Primitif 2018 du Budget annexe « ZAE des Hayons » s'équilibrant après les opérations d'ordre effectuées à :*

- 199 100 € en fonctionnement
- 38 516 € en investissement

*Article 2 : D'autoriser Monsieur le Président à effectuer toutes les démarches et à signer tout document nécessaire à l'exécution de la présente délibération*

Budget annexe ZA Les Grandes-Ventes 2018 :

*Vu le Code général des collectivités territoriales ;*

*Vu le Code général des impôts ;*

*Vu la loi n°2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République (NOTRe) ;*

*Vu l'instruction budgétaire et comptable M14 ;*

*Vu l'arrêté préfectoral du 26 décembre 2017 modifiant l'arrêté préfectoral du 25 novembre 2016 portant création de la Communauté Bray-Eawy ;*

*Vu le Débat d'Orientation Budgétaires 2018 en date du 21 février 2018 ;*

*Vu l'avis favorable de la Commission Finances du 20 mars 2018 ;*

*Vu l'avis favorable du Bureau en sa séance du 22 mars 2018 ;*

*Considérant*

*La présentation du Budget annexe « ZA des Grandes Ventes » lors de la présente séance ;*

*Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :*

Article 1<sup>er</sup> : D'adopter le Budget Primitif 2018 du Budget annexe « ZA des Grandes Ventes » à :  
- 1 250 400 € en fonctionnement

Article 2 : D'autoriser Monsieur le Président à effectuer toutes les démarches et à signer tout document nécessaire à l'exécution de la présente délibération

Budget annexe Centre aquatique 2018 :

Vu le Code général des collectivités territoriales ;

Vu le Code général des impôts ;

Vu la loi n°2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République (NOTRe) ;

Vu l'instruction budgétaire et comptable M14 ;

Vu l'arrêté préfectoral du 26 décembre 2017 modifiant l'arrêté préfectoral du 25 novembre 2016 portant création de la Communauté Bray-Eawy ;

Vu le Débat d'Orientations Budgétaires 2018 en date du 21 février 2018 ;

Vu l'avis favorable de la Commission Finances du 20 mars 2018 ;

Vu l'avis favorable du Bureau en sa séance du 22 mars 2018 ;

Considérant

La présentation du Budget annexe « Centre aquatique » lors de la présente séance ;

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, décide **à l'unanimité** :

Article 1<sup>er</sup> : D'adopter le Budget Primitif 2018 du Budget annexe « Centre aquatique » à :

- 12 000 € en fonctionnement
- 2 993 000 € en investissement

Article 2 : Autorise Monsieur le Président à effectuer toutes les démarches et à signer tout document nécessaire à l'exécution de la présente délibération

**\* Vote des taux de la Taxe d'Enlèvement des Ordures Ménagères 2018**

Monsieur Bertrand présente le projet de délibération.

Vu la loi n° 2009-967 de programmation relative à la mise en œuvre du Grenelle de l'environnement du 3 août 2009, notamment l'article 46 al. d) ;

Vu la loi n° 2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République (NOTRe) ;

Vu le Code général des collectivités territoriales ;

Vu le Code général des impôts notamment les articles 1379 et 1379-0, 1520 et 1636 B undecies relatifs au vote la taxe d'enlèvement des ordures ménagères ;

Vu l'arrêté préfectoral du 26 décembre 2017 modifiant l'arrêté préfectoral du 25 novembre 2016 portant création de la Communauté Bray-Eawy et l'exercice de la compétence obligatoire relative à la collecte et traitement des déchets des ménages et déchets assimilés ;

Vu la délibération instaurant la TEOM en date du 12 octobre 2017 ;

Vu le Débat d'Orientations Budgétaires 2018 en date du 21 février 2018 ;

Vu l'avis favorable de la Commission Finances du 20 mars 2018 ;

Vu l'avis favorable du Bureau en sa séance du 22 mars 2018 ;

Considérant

Qu'il revient au Conseil communautaire de la Communauté de communes d'instituer la taxe d'enlèvement des ordures ménagères et d'en déterminer le taux ;

Que, conformément à la délibération du 12 octobre 2017, la Taxe d'Enlèvement des Ordures Ménagères (TEOM) est applicable sur l'ensemble du territoire communautaire à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2018,

Que, conformément à l'article 1636 B undecies du Code général des impôts, les établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) fixent librement le taux de la TEOM ; qu'il est également possible de définir des zones avec des

taux différents en vue de proportionner le montant de la taxe à l'importance du service rendu apprécié en fonction des conditions de réalisation du service et de son coût ;

Les taux 2017 :

ZONE 1 : Neufchâtel en Bray (2 ramassages hebdomadaires) : 13,83 %

ZONE 2 : 11,27 %

Ardouval, Auvilliers, Bellencombre, Bosc-Bérenger, Callengeville, Bosc-Mesnil, Bouelles, Bradiancourt, Bully, La Crique, Critot, Esclavelles, Fesques, Flamets-Frétils, Fontaine en Bray, Fresles, Les Grandes Ventes, Graval, Lucy, Massy, Mathonville, Maucomble, Ménonval, Mesnières-en-Bray, Mesnil-Follemprie, Montérolier, Mortemer, Nesle-Hodeng, Neufbosc, Neuville-Ferrières, Pommeréval, Quièvercourt, Rocquemont, Rosay, Sainte-Beuve-en-Rivière, Sainte Geneviève en Bray, Saint Germain sur Eaulne, Saint-Hellier, Saint Martin l'Hortier, Saint Martin Osmonville, Saint Saëns, Saint Saire, Sommery, Vatierville, Les Ventes Saint Rémy (1 ramassage hebdomadaire)

ZONE 3 : 11,27 %

Neufchâtel en Bray dont les habitations ne sont desservies qu'une fois par semaine par la collecte des ordures ménagères (même service que sur les 45 villages) :

- Secteur du Mont Ricard (parcelles AD33 ; AD64)
- Secteur du Chemin du Montdon (parcelles AK304 ; AK178 ; AK86 ; AK83)

Que l'Exécutif Communautaire ne souhaite pas faire varier les taux de la Taxe d'Enlèvement des Ordures Ménagères ;

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :

Article 1 : De fixer 3 zones de perception de la TEOM en fonction de l'importance et du coût du service

Article 2 : De voter les taux de la Taxe d'Enlèvement des Ordures Ménagères (TEOM) 2018 comme suit :

- ZONE 1 : Neufchâtel en Bray (2 ramassages hebdomadaires) : 13,83 %
- ZONE 2 : 11,27 %

Ardouval, Auvilliers, Bellencombre, Bosc-Bérenger, Callengeville, Bosc-Mesnil, Bouelles, Bradiancourt, Bully, La Crique, Critot, Esclavelles, Fesques, Flamets-Frétils, Fontaine en Bray, Fresles, Les Grandes Ventes, Graval, Lucy, Massy, Mathonville, Maucomble, Ménonval, Mesnières-en-Bray, Mesnil-Follemprie, Montérolier, Mortemer, Nesle-Hodeng, Neufbosc, Neuville-Ferrières, Pommeréval, Quièvercourt, Rocquemont, Rosay, Sainte-Beuve-en-Rivière, Sainte Geneviève en Bray, Saint Germain sur Eaulne, Saint-Hellier, Saint Martin l'Hortier, Saint Martin Osmonville, Saint Saëns, Saint Saire, Sommery, Vatierville, Les Ventes Saint Rémy (1 ramassage hebdomadaire)

- ZONE 3 : 11,27 %

Neufchâtel en Bray dont les habitations ne sont desservies qu'une fois par semaine par la collecte des ordures ménagères (même service que sur les 45 villages) :

- Secteur du Mont Ricard (parcelles AD33 ; AD64)
- Secteur du Chemin du Montdon (parcelles AK304 ; AK178 ; AK86 ; AK83)

Article 2 : D'autoriser Monsieur le Président à signer tous les documents nécessaires à cet effet.

## ✘ Vote des taxes locales communautaires 2018

Monsieur Bertrand présente le projet de délibération.

Monsieur Minel dit que c'est dommage de ne pas avoir les taux de lissage.

La DGFIP n'a pas communiqué le document de simulation, aussi les chiffres suivants sont-ils à prendre avec précaution :

Ex CCPN Taux Foncier Bâti si taux linéaire : 5.42 %  
2016/2017 : + 21.68 %  
2017/2018 : +3.45 % au lieu de 5.42 %

Ex CCBE Taux Foncier Bâti si taux linéaire : -2.96 %  
2017 : 3.66 %  
Dès 2018 : - 3.52 % au lieu de -2.96 %

Ex CCSSPB Taux Foncier Bâti si taux linéaire : -2.71 %  
2017 : + 4.57 %  
Dès 2018 : - 3.01 % au lieu de 2.71 %

Le rattrapage se fera dès 2018.

Monsieur Minel dit que cela répond à sa question, le produit fiscal attendu est différent des taux.

Monsieur Bertrand dit que c'était prévu, l'intervention de Monsieur Minel n'a rien changé, le document vient de la Sous-Préfecture de Dieppe. Lors d'un conseil courant 2017, les communes de Saint-Hellier et Ardouval ont été stigmatisées alors que ces 2 communes avaient bien délibéré, le lissage est bien prévu et le rattrapage financier également.

Madame Desreumaux ajoute que ça arrive à tous d'être montré du doigt.

*Vu le Code général des collectivités territoriales ;*

*Vu le Code général des impôts notamment l'article 1636 B sexies et 1379 et suivants relatifs à fiscalité directe locale ;*

*Vu l'instruction budgétaire et comptable M14 ;*

*Vu l'arrêté préfectoral du 26 décembre 2017 modifiant l'arrêté préfectoral du 25 novembre 2016 portant création de la Communauté Bray-Eawy ;*

*Vu le Débat d'Orientations Budgétaires 2018 en date du 21 février 2018 ;*

*Vu l'avis favorable de la Commission Finances du 20 mars 2018 ;*

*Vu l'avis favorable du Bureau en sa séance du 22 mars 2018 ;*

*Considérant*

*Le vote du Budget Principal lors de cette séance ;*

*Que les impôts directs locaux comprennent quatre taxes principales (la taxe d'habitation, la taxe foncière sur les propriétés bâties, la taxe foncière sur les propriétés non bâties, la contribution économique territoriale composée notamment de la cotisation foncière des entreprises) et des taxes annexes ou assimilées ;*

*Que ces impôts sont perçus au profit des collectivités territoriales et des établissements publics dans les conditions présentées dans le Code général des impôts ;*

*Qu'il revient au Conseil communautaire de la Communauté de communes d'instituer les taux applicables dans ces mêmes conditions et notamment dans une certaine mesure, moduler la répartition des impositions entre les taxes, ainsi qu'entre les contribuables passibles d'une même taxe ;*

*Les taux 2017 :*

*Taxe d'Habitation : 3.43%*

*Taxe de Foncier Bâti : 2.36%*

*Taxe de Foncier Non Bâti : 4.77%*

*Cotisation foncière des entreprises : 2.03%*

*Fiscalité professionnelle de zone : 21.15%*

*Que l'Exécutif Communautaire ne souhaite pas faire varier les taux de la fiscalité locale ;*

*Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :*

*Article 1<sup>er</sup> : De voter les taux des taxes 2018 comme suit :*

- Taxe d'Habitation 2018 : 3,43 %*
- Taxe de Foncier Bâti 2018 : 2,36 %*
- Taxe de Foncier Non Bâti 2018 : 4,77 %*
- Cotisation foncière des entreprises 2018 : 2,03 %*
- Fiscalité professionnelle de zone 2018 : 21,15 %*

*Article 2 : D'autoriser Monsieur le Président à signer tous les documents nécessaires à cet effet.*

### **✕ Vote des subventions**

Monsieur Bertrand présente le projet de délibération.

Une individualisation des dotations à la Vie Associative sera proposée en Conseil Communautaire, elle n'est pas concernée par la présente délibération.

Les 21 000 € prévus concernent la participation de mise à disposition du poste à l'Ecole de Musique.

Monsieur Minel pense qu'il faudrait insérer une colonne supplémentaire afin d'indiquer à qui va la subvention.

*Vu l'instruction budgétaire et comptable M14 ;*



Vu le Code Général des Collectivités Territoriales notamment à l'article L 2311-7 relatif à l'attribution de subventions ;  
 Vu la circulaire du 29 septembre 2015 relative aux nouvelles relations entre les pouvoirs publics et les associations ;  
 Vu les avis favorables des différentes commissions ;  
 Vu l'avis favorable de la Commission Finances du 20 mars 2018 ;  
 Vu l'avis favorable du Bureau en sa séance du 22 mars 2018 ;

Considérant

Le vote du Budget Principal lors de cette séance ;

Les subventions sont versées sur présentation des comptes et bilans de l'année ou de l'opération ;

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, décide à la majorité :

Abstention : 1

Article 1<sup>er</sup> : De voter l'attribution de subventions suivantes au titre de l'année 2018 :

| Compétence                 | Nom de l'association                                     | Montant (€ TTC) |
|----------------------------|--|-----------------|
| Action socio-éducative     | Caravelles   | 3 000 €         |
|                            | Mission Locale du Talou                                  | 25 590 €        |
| Affaires culturelles       | Association Culturelle Brayonne (Ecole musique)          | 4 500,00 €      |
|                            | ACB soutien au développement territoire CBE              | 4 500,00 €      |
|                            | Participation mise à dispo du poste à l'Ecole de Musique | 21 000,00 €     |
| Environnement              | Agir Recycl'   | 3 000,00 €      |
| Santé                      | CESC réseau  | 1 000,00 €      |
| Tourisme et manifestations | Subvention Val Ygot                                      | 3 000,00 €      |
|                            | Subvention Château de Bellencombe                        | 1 500,00 €      |
|                            | Lancement saison 14 avril                                | 2 000,00 €      |
|                            | Féodales de Neufcastel                                   | 2 000,00 €      |
|                            | Fête du Chou   | 2 000,00 €      |
|                            | Fête du Fromage  | 2 000,00 €      |
|                            | Journée Départementale de la Randonnée                   | 1 000,00 €      |
| Cadre de Vie               | Dotation Vie Associative                                 | 20 000,00 €     |
|                            | Repas des Aînés  | 700,00 €        |

Article 2 : D'autoriser Monsieur le Président à accomplir tout acte nécessaire à l'exécution de la présente décision.

### ✘ Durée d'amortissement biens et subventions

Monsieur Bertrand présente le projet de délibération.

Vu l'instruction budgétaire et comptable M14 ;

Vu le Code général des impôts ;

Vu la loi n°2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République (NOTRe) ;

Vu l'arrêté préfectoral du 26 décembre 2017 modifiant l'arrêté préfectoral du 25 novembre 2016 portant création de la Communauté Bray-Eawy ;

Considérant

Qu'il convient de définir les durées d'amortissements des biens et des subventions de la Communauté Bray-Eawy ;

| Intitulé              | Durée en année |
|-----------------------|----------------|
| Matériel informatique | 5              |
| Logiciel informatique | 2              |
| Mobilier de bureau    | 5              |
| Petit équipement      | 2              |

|  |    |
|--|----|
| <i>Petit matériel</i>                                    | 3  |
| <i>Conteneur tri sélectif</i>                            | 4  |
| <i>Bennes à déchets</i>                                  | 10 |
| <i>Plates-formes conteneurs</i>                          | 10 |
| <i>Equipement de voirie</i>                              | 10 |
| <i>Acquisitions immobilières et Constructions</i>        | 30 |
| <i>Travaux bâtiments</i>                                 | 5  |
| <i>Véhicules</i>   | 6  |
| <i>Signalisation équipement chemins de randonnée</i>     | 5  |
| <i>Etudes</i>  | 2  |
| <i>Etudes non suivies de réalisation (durée imposée)</i> | 5  |

*Les subventions seront amorties sur la même durée que le bien auquel elles se rattachent.*

*Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :*

*Article 1<sup>er</sup> : De valider les durées d'amortissement présentées ci-dessus.*

*Article 2 : D'autoriser Monsieur le Président à accomplir tout acte nécessaire à l'exécution de la présente décision.*

**✘ Admission en non-valeur de produits irrécouvrables**

Monsieur Bertrand présente le projet de délibération.

*Vu l'instruction budgétaire et comptable M14 ;*

*Vu le Code Général des Collectivités Territoriales notamment à l'article R. 1617-24 relatif aux admissions en non-valeur ;*

*Vu l'avis favorable du Bureau en sa séance du 22 mars 2018 ;*

*Considérant la demande d'admissions en non-valeur de Madame La Trésorière ;*

*Qu'il s'agit en l'espèce de créances communautaires pour lesquelles le Comptable du Trésor n'a pu aboutir dans les procédures de recouvrement qui s'offraient à lui, et ce pour différentes raisons ;*

*Qu'aucun nouveau moyen de poursuite n'étant possible, Madame La Trésorière demande l'admission en non-valeur de créances pour un montant total de 49.00 €.*

*Une fois prononcée, l'admission en non-valeur donne lieu à un mandat global émis à l'article 6541 du budget général.*

*Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :*

*Article 1<sup>er</sup> : D'admettre en non-valeur les créances ci-dessus pour un montant total de 49.00 € TTC.*

*Article 2 : D'imputer la dépense correspondante sur les crédits inscrits au Budget général de la Communauté Bray-Eawy (article 6541).*

*Article 3 : D'autoriser Monsieur le Président à accomplir tout acte nécessaire à l'exécution de la présente décision.*

**✘ Attribution kits scolaires**

Monsieur Renault présente le projet de délibération.

Les kits scolaires prévus pour 1250 élèves ont été étendus à tout le territoire, deux devis ont été demandés à savoir la Librairie Colbert à Mont-Saint-Aignan pour un montant de 14.19 € et Cufay situé à Abbeville pour un montant de 11.44 €.

Monsieur Renault énumère la composition du kit.

Monsieur Minel dit que c'est une bonne décision d'avoir conservé les kits scolaires même si ce n'est pas de la même façon que l'ex pays Neufchâtelois.

Monsieur Bertrand ajoute que nous avons une disparité entre les 3 collèges, kits difficiles à uniformiser. Les kits seront distribués aux familles au siège de la Communauté Bray-Eawy.

Monsieur Minel précise qu'il ne faut pas oublier le Collège de Mesnières-en-Bray.

*Vu le Code général des collectivités territoriales notamment les articles L.5211-1 et L.5214-16 ;*

*Vu le décret 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;*

*Vu l'arrêté préfectoral du 26 décembre 2017 modifiant l'arrêté préfectoral du 25 novembre 2016 portant création de la Communauté Bray-Eawy et l'exercice de la compétence action socio-éducative ;*

*Vu l'avis favorable de la Commission Socio-éducative réunie le 13 mars 2018 ;*

*Vu l'avis favorable du Bureau du 22 mars 2018 ;*

*Considérant*

*Que la Communauté Bray-Eawy a pour projet d'organiser la distribution d'un kit scolaire pour la rentrée 2018-2019 afin d'apporter un soutien financier aux familles en période de rentrée scolaire ;*

*Que ce projet concernera l'ensemble des collégiens qui résident sur le territoire communautaire et qui sont scolarisés dans un établissement public ;*

*Qu'un trousseau commun sera établi pour chaque collégien dans la limite d'un coût global de l'opération de 20 000 € inscrits au budget ;*

*Que la distribution sera centralisée au siège de la Communauté Bray Eawy ;*

*Qu'une consultation tarifaire va être réalisée ;*

*Le Conseil Communautaire après avoir délibéré, décide à l'unanimité :*

*Article 1<sup>er</sup> : D'autoriser l'achat - après consultation tarifaire conformément à la réglementation en matière de marchés publics - et la distribution des kits scolaires pour les collégiens pour la rentrée 2018-2019.*

*Article 2 : D'autoriser Monsieur le Président à effectuer toutes les démarches et à signer tout document nécessaire à la bonne exécution de ce projet.*

### *✘ Participation aux abonnements de transports scolaires*

Monsieur Renault présente le projet de délibération.

Trois systèmes différents existaient, il fallait harmoniser d'où la prise en charge de 80 € par la Communauté Bray-Eawy sur les 130 €. Il n'y a plus d'aide pédagogique au collège car nous n'avons pas la compétence scolaire.

Monsieur Bertrand dit que les collèges sont sous la responsabilité du Département. Monsieur Minel rétorque que le Département devrait prendre en charge les fournitures scolaires. Monsieur Bertrand répond que cela paraît difficile au vu de la situation héritée de l'ancienne majorité départementale à laquelle Monsieur Minel a appartenu de 2004 à 2015.

*Vu le Code général des collectivités territoriales ;*

*Vu l'arrêté préfectoral du 26 décembre 2017 modifiant l'arrêté du 25 novembre 2016 modifié portant création de la Communauté Bray-Eawy et l'exercice de la compétence activités de transport scolaire et autre transport communautaire ;*

*Vu l'avis favorable de la commission socio-éducative du 13 mars 2018 ;*

*Vu l'avis favorable du Bureau communautaire du 22 mars 2018 ;*

*Considérant*

*Le souhait de la Communauté Bray-Eawy d'apporter un soutien financier aux familles en période de rentrée scolaire ;*

*Le tarif appliqué par la Région Normandie concernant la délivrance d'un Titre de Transport ;*

*Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :*

*Article 1 : D'une prise en charge, par la Communauté Bray-Eawy, de 80 € par abonnement pour les enfants scolarisés sur le territoire communautaire, dans les établissements publics.*

*Article 2 : D'autoriser Monsieur le Président à accomplir tout acte nécessaire à l'exécution de la présente décision.*

*Article 3 : La dépense correspondante sera inscrite au budget principal, exercice 2018, compte 6247.*

### *✘ Convention pour remboursement de transport*

Monsieur Renault présente le projet de délibération.

Monsieur Renault ajoute qu'il faudra signer une convention spécifique avec Beaumont le Hareng et Cottévrard car leurs collégiens vont au collège de Saint-Saëns.

Monsieur Bertrand dit que ce sera un autre point à voir selon la continuité du syndicat.

Monsieur Minel demande si le transport vers Forges est maintenu ?

Monsieur Bertrand répond que oui.

*Vu le Code général des collectivités territoriales ;*

*Vu l'arrêté préfectoral du 26 décembre 2017 modifiant l'arrêté du 25 novembre 2016 modifié portant création de la Communauté Bray-Eawy et l'exercice de la compétence activités de transport scolaire et autre transport communautaire ;*

*Vu l'avis favorable de la commission socio-éducative du 13 mars 2018 ;*

*Vu l'avis favorable du Bureau communautaire du 22 mars 2018 ;*

*Considérant*

*Que la Communauté Bray-Eawy s'est engagée à participer aux frais de transport des collégiens et lycéens domiciliés sur le territoire communautaire ;*

*Le souhait de la Communauté Bray-Eawy d'apporter un soutien financier aux familles en période de rentrée scolaire ;*

*Les circuits organisés par les Autorités Organisatrices de 2<sup>nd</sup> rang (AO2) voisines : S.I.R.S de Forges les Eaux – Syndicat du Transport Scolaire de Buchy – Communauté de Communes de Londinières – Communauté de Communes Terroir du Caux au profit des élèves de notre Communauté Bray-Eawy ;*

*Qu'il convient de signer des conventions avec ces autorités afin de convenir des modalités de prises en charge d'une partie des abonnements au transport scolaire par la Communauté Bray-Eawy ;*

*Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :*

*Article 1 : D'autoriser Monsieur le Président à signer toute convention avec les AO2 voisines : S.I.R.S de Forges les Eaux - Syndicat du Transport de Buchy – Communauté de Communes de Londinières – Communauté de Communes Terroir de Caux, afin de convenir des modalités de prises en charge d'une partie des abonnements au transport scolaire par la Communauté Bray-Eawy.*

*Article 2 : D'autoriser Monsieur le Président à accomplir tout acte nécessaire à l'exécution de la présente décision.*

### *✱ Tarifification séjours dans le cadre des Accueils de Loisirs Sans Hébergement*

Monsieur Rousselin présente le projet de délibération.

Monsieur Minel précise que la commune de Mesnières-en-Bray organise des séjours à la demi-journée.

Monsieur Rousselin demande si les éléments ont bien été transmis au service.

Monsieur Bertrand demande à ce que les éléments pour l'accueil de Mesnières soient transmis et la délibération sera prévue en juillet.

*Vu le Code général des collectivités territoriales notamment les articles L.5211-1, L5214-16 et L. 2122-22 relatifs aux modalités de fonctionnement des EPCI ;*

*Vu le Code de l'action sociale et des familles ;*

*Vu l'arrêté préfectoral du 26 décembre 2017 modifiant l'arrêté du 25 novembre 2016 modifié portant création de la Communauté Bray-Eawy ;*

*Vu l'exercice de la compétence « Action sociale d'intérêt communautaire » à l'échelle du territoire communautaire par la Communauté Bray-Eawy ;*

*Vu la délibération du 21 février 2018 ;*

*Vu l'avis favorable du Bureau du 22 mars 2018 ;*

*Considérant*

*Que le territoire désormais fusionné comporte quatre structures d'Accueils de Loisirs Sans Hébergement (ALSH) situés à Mesnières-en-Bray, Neufchâtel-en-Bray, les Grandes Ventes et Saint Saëns ;*

*Que les accueils de loisirs sans hébergement (ALSH) sont des structures de loisirs éducatifs pour les enfants scolarisés et les jeunes, fonctionnant généralement pendant l'année scolaire, à différents horaires mais également pendant les congés scolaires ;*

*Qu'étant donné l'exercice de la compétence « Action sociale d'intérêt communautaire » par la Communauté Bray-Eawy, une réflexion générale sur leur modalité de fonctionnement s'est engagée ;*

*Que dans le cadre de la compétence action sociale, la Communauté Bray-Eawy souhaite soutenir les accueils de loisirs - qu'ils soient à caractère communal, intercommunal ou associatif – à savoir : l'association Anim'Ado située à Saint-Saëns, le Centre de loisirs de Neufchâtel-en-Bray et le centre de loisirs de Mesnières en Bray, dans l'attente de la gestion en régie directe prévue le 1<sup>er</sup> janvier 2019 ;*

*Que pour une équité entre les enfants de Bray-Eawy fréquentant les différentes structures, il convient d'harmoniser la tarification à l'échelle communautaire et à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2018 ;*

*Que la Communauté Bray-Eawy peut être susceptible d'organiser des séjours dans le cadre des accueils de loisirs sans hébergement ;*

Que ces séjours ont généralement une durée d'une semaine ;

Le Conseil Communautaire après avoir délibéré, décide à l'unanimité :

Article 1<sup>er</sup> : De la mise en place à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2018 et à l'échelle communautaire, de la tarification ci-dessous :

| Quotient familial            | Séjours<br>Tarifs pour les familles du territoire<br>de la CBE | Séjours<br>Tarifs pour les familles hors territoire CBE |
|------------------------------|--|---|
| <b>T1</b> : inférieur à 500  | 62.50 €/semaine  | 87.50 €/ semaine  |
| <b>T2</b> : de 500 à 1000    | 65.00 €/ semaine   | 90.00 €/ semaine  |
| <b>T3</b> : supérieur à 1000 | 67.50 €/ semaine   | 92.50 €/ semaine  |

Article 2 : D'autoriser Monsieur le Président à accomplir tout acte nécessaire à l'exécution de la présente décision

### ✕ Mise en place d'un délégué à la Protection des Données Personnelles

Monsieur Bertrand présente le projet de délibération.

Délibération de principe pas de recrutement dans l'immédiat, il faut attendre afin d'avoir plus d'éléments.

Vu le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, entrant en application le 25 mai 2018 (dit Règlement Général sur la Protection des données, soit « RGPD ») ;

Vu la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés ;

Vu le décret n° 2005-1309 du 20 octobre 2005 pris pour l'application de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, modifiée par la loi n° 2004-801 du 6 août 2004 ;

Vu l'arrêté préfectoral du 26 décembre 2017 modifiant l'arrêté du 25 novembre 2016 modifié portant création de la Communauté Bray-Eawy ;

Vu l'avis favorable du Bureau Communautaire lors de sa séance du 22 mars 2018 ;

Considérant

Qu'en 2018, les structures professionnelles, dont les collectivités, doivent intégrer de nouveaux changements réglementaires obligatoires qui sont liés à :

- La protection des données à caractère personnel suite à l'entrée en vigueur du Règlement Européen 2016/679 sur la Protection des Données (RGPD), ce Règlement reposant sur une logique de responsabilisation renforcée des acteurs, responsables de traitements et sous-traitants ; Ce règlement constitue en effet le nouveau texte de référence européen. Il renforce et unifie la protection des données pour les individus au sein de l'Union européenne.

- La numérisation de la société et des acteurs imposant une sécurité des systèmes d'informations

Qu'alors que la loi de 1978 reposait en grande partie sur une logique de « formalités préalables » (déclaration, autorisation, etc.), ledit Règlement repose sur une logique de conformité continue, tout au long du cycle de vie de la donnée, dont les acteurs sont responsables, sous le contrôle et avec l'accompagnement d'un DPO (Data Protector Officer) ou en français le Délégué à la Protection des Données (DPD),;

Que le Règlement 2016/679 sera applicable à partir du 25 mai 2018 ;

Dès lors, il apparaît nécessaire de mener une réflexion sur le RGPD et la nomination d'un délégué à la protection des données (DPD) ayant ainsi pour missions principales de répondre au RGPD et de proposer des analyses de sécurité de systèmes d'information. Sa mission première est de définir la politique de sécurité du système d'information et de l'information et de veiller à son application ;

Qu'au regard du volume important de ces nouvelles obligations légales imposées et de l'inadéquation potentielle entre les moyens dont la collectivité peut disposer et lesdites obligations de mise en conformité, dans le cadre des réflexions menées sur ce sujet, différentes formes de mutualisation de ce poste de délégué à la protection des données (DPD) pourraient être envisagées avec les communes membres en prenant en compte les modalités de financement et d'engagement des responsabilités ou d'externalisation auprès d'un prestataire officiellement habilité par la CNIL (en cours de réflexion, aucune habilitation n'existant pour l'instant) ;

Le Conseil Communautaire, après avoir délibéré, décide à l'unanimité :

Article 1er : De donner son accord de principe à la création d'un poste de Délégué à la Protection des Données (DPD) afin de se mettre en conformité avec l'évolution réglementaire intervenant le 25 mai 2018

Article 2 : De dégager les moyens humains, matériels et financiers nécessaires la mise en œuvre de ces missions ainsi qu'à promouvoir et valoriser le dispositif auprès des communes membres

Article 3 : D'autoriser que les missions puissent être déléguées à une autre collectivité ou à un prestataire habilité selon des conditions restant à déterminer

Article 4 : D'autoriser Monsieur le Président à signer tout acte, convention et contrat afférent au dispositif.

### ✘ Transfert des compétences GEMAPI et HORS GEMAPI aux Bassins Versants

Monsieur Bertrand présente le projet de délibération.

Un groupe de travail a été constitué au sein du Bassin Versant de l'Arques afin de travailler sur les futurs statuts.

Monsieur Minel précise que nous sommes la seule Communauté de Communes à ne pas avoir mis en place la GEMAPI ; Monsieur Bertrand répond que seulement 25 % des Communautés de Communes au niveau national ont mis en place la taxe GEMAPI, il faut se donner le temps de la réflexion car ce n'est pas simple; certains fiscalisent et certains budgétisent. Un positionnement sera donné en conseil communautaire avant le 15 octobre 2018.

Si cela est mis en place à quel taux sera la taxe ? Pour certaines communes, ça fera un impôt de plus pour les habitants si la commune budgétise.

Monsieur Battement répond qu'avant la taxe, il faudra avoir les sommes par commune pour permettre le calcul de cette taxe.

*Vu la loi du 07 août 2015 portant Nouvelle Organisation Territoriale de la République (NOTRe) ;*

*Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment l'article L2121-33 relatif à la désignation des membres pour siéger au sein d'organismes extérieurs ;*

*Vu l'arrêté préfectoral du 26 décembre 2017 modifiant l'arrêté préfectoral du 25 novembre 2016 portant création de la Communauté Bray-Eawy et le transfert de l'exercice des compétences GEMAPI et hors GEMAPI ;*

*Vu les statuts des Syndicats des Bassins Versants de l'Yères et de la Côte, de l'Andelle, du Cailly/Aubette/Robec et du Syndicat Mixte du Bassin Versant de l'Arques ;*

*Vu l'avis favorable du Bureau Communautaire de la Communauté Bray-Eawy en sa séance du 22 mars 2018 ;*

*Considérant*

*Que la CBE est compétente depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2018 en matière de Gestion des Milieux Aquatique et Prévention des Inondations et les items 4 (gestion des eaux pluviales, ruissellements, lutte contre l'érosion), 11 (dispositifs de surveillance) et 12 (animation, concertation) hors GEMAPI° ;*

*Que le territoire du Bray-Eawy présente des risques d'inondations ;*

*Que les Bassins Versants ont les compétences techniques et logistiques pour exercer ces compétences ;*

*Monsieur Eric Battement, Président du Syndicat des Bassins Versants de l'Arques ne prend pas part au vote.*

*Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :*

*Article 1<sup>er</sup> : De transférer aux Syndicats de Bassins Versants qui couvrent son territoire, à savoir : Arques, Yères, Andelle et Cailly/Aubette/Robec, les compétences suivantes :*

- *Gestion des Milieux Aquatiques et Prévention des Inondation : missions 1, 2, 5 et 8 prévues à l'article L211-7 du Code de l'Environnement*
- *Gestion des eaux pluviales (item 4 de l'article précité)*
- *Dispositifs de surveillance (item 11 de l'article précité)*
- *Animation, concertation (item 12 de l'article précité)*

*Article 2 : D'autoriser Monsieur le Président à prendre toutes mesures nécessaires et à signer tous les actes et documents afférents à l'exécution de la présente délibération*

### ✘ Désignation des délégués au Comité Syndical de l'EPTB de l'Yères

Monsieur Bertrand présente le projet de délibération.

*Vu la loi du 07 août 2015 portant Nouvelle Organisation Territoriale de la République (NOTRe) ;*

*Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment l'article L2121-33 relatif à la désignation des membres pour siéger au sein d'organismes extérieurs ;*

*Vu l'arrêté préfectoral du 26 décembre 2017 modifiant l'arrêté préfectoral du 25 novembre 2016 portant création de la Communauté Bray-Eawy et le transfert de l'exercice des compétences GEMAPI et hors GEMAPI ;*

*Vu les statuts du Syndicat du Bassin Versant de l'Yères et de la Côte (« EPTB Yères ») ;*

*Vu le courrier du Président du Syndicat du Bassin Versant reçu 15 février 2018 ;*

*Vu le courrier de la Préfète daté du 18 janvier 2018 et reçu par le Président du Syndicat du Bassin Versant ;*

*Vu l'avis favorable du Bureau Communautaire en sa séance du 22 mars 2018 ;*

*Considérant*

*Le transfert de compétences GEMAPI instauré par la loi NOTRe et son impact sur les compétences et de fait, les statuts de l'EPTB Yères ;*

*Que ce Syndicat intercommunal jusqu'au 31 décembre 2017, est devenu Syndicat mixte depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2018, impliquant qu'il doit mettre à jour ses statuts ;*

*Qu'afin de mettre à jour et au vote ses statuts, il incombe aux membres du Comité syndical - dont la Communauté Bray-Eawy fait partie – de désigner en leur sein les délégués, titulaires et suppléants, qui siègeront au premier comité syndical en représentation/substitution des délégués communaux ;*

*Qu'en l'espèce, il s'agit de désigner : quatre délégués pour la Communauté Bray-Eawy*

*Il convient donc de désigner quatre délégués titulaires et quatre délégués suppléants au Conseil*

*Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :*

*Article 1<sup>er</sup> : De désigner en tant que titulaires au Conseil syndical de l'EPTB Yères :*

- Monsieur Yves CREVEL*
- Monsieur Jean-Marie DESTOOP*
- Monsieur Philippe PELTIER*
- Monsieur Daniel BENARD*

*Article 2 : De désigner en tant que suppléants au Conseil syndical de l'EPTB Yères :*

- Madame Caroline VERHAEGEN*
- Madame Frédérique HENRIET*
- Monsieur Jean MICHEL*
- Madame Micheline HEUDE*

### *✕ Prestation de service du PETR du pays de Bray pour l'élaboration du PCAET*

*Monsieur Bertrand présente le projet de délibération.*

*Vu le Code de l'Environnement, notamment ses articles L. 222-26 et R. 229-51 à R. 221-56 ;*

*Vu les articles L. 22-1 du Code de l'Environnement et L. 4433-7 et L. 4251-61 du Code Général des Collectivités Territoriales, portant sur le SRCAE, le SRADDET et le Plan de protection de l'atmosphère ;*

*Vu la loi n°2015-992 du 17 août 2015 relative à la transition énergétique imposant aux EPCI de plus de 20 000 habitants d'adopter leur Plan Climat Air Energie Territorial (PCAET) avant le 31 décembre 2018 ;*

*Vu le décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;*

*Vu le décret 2016-849 du 28 juin 2016 relatif au PCAET (contexte du PCAET, élaboration et publicité) ;*

*Vu l'ordonnance du 3 août et le décret du 11 août 2016 (règles applicables à l'Evaluation Environnementale du plan programme) ;*

*Vu l'arrêté du 4 août 2016 relatif au PCAET (secteurs d'activités, liste des données) ;*

*Vu l'arrêté préfectoral du 26 décembre 2017 modifiant l'arrêté préfectoral du 25 novembre 2016 portant création de la Communauté Bray-Eawy et l'exercice de la compétence « protection et mise en valeur de l'environnement » ;*

*Vu les statuts du PETR du Pays de Bray, notamment l'article 7 l'autorisant à assurer des prestations de service notamment pour le compte de ses communautés de communes et à leur demande ;*

*Vu l'avis favorable du Bureau du 22 mars 2018 ;*

*Considérant*

*L'obligation des EPCI de plus de 20 000 habitants existant au 1<sup>er</sup> janvier 2017 d'élaborer leur PCAET avant le 31 décembre 2018 ;*

*L'intérêt socio-économique de mutualiser l'approche stratégique territoriale à l'échelle du Pays de Bray ;*

*La nécessité de compléter et relancer la concertation du plan climat initié en 2014 par le PETR du Pays de Bray de manière volontaire afin de répondre aux nouvelles exigences de la loi de transition énergétique ;*

*Attendu que*

*Le Plan Climat Air Energie Territorial (PCAET) est un outil de planification qui a pour but d'atténuer le changement climatique, de développer les énergies renouvelables et maîtriser la consommation d'énergie. Il a pour ambition de connaître parfaitement l'ensemble des paramètres de production, d'organisation et de gestion des énergies mais également de la qualité de l'air et des polluants ciblés dans le PCAET ;*

*Il comprend un diagnostic, une stratégie territoriale, un plan d'actions et un dispositif de suivi et d'évaluation ;*

*Le PCAET doit porter sur l'ensemble des émissions générées sur le territoire y compris les émissions de polluants atmosphériques. Il doit être révisé tous les 6 ans et prendre en compte les Schémas Régionaux du Climat, de l'Air et de l'Energie (SRCAE), et de Cohérence Territoriale (SCoT) ;*

*Le PCAET peut être élaboré à l'échelle du territoire couvert par le SCoT dès lors que tous les EPCI à fiscalité propre concernés confient l'élaboration dudit plan à l'établissement public chargé du SCoT ;*

*Le PETR du Pays de Bray ayant lancé l'élaboration d'un SCoT en 2017 à l'échelle des trois (3) EPCI le composant, il est proposé que l'élaboration du PCAET soit confiée au PETR ;*

*Afin d'assister le PETR du Pays de Bray dans l'élaboration du PCAET à l'échelle de son territoire, un bureau d'études sera recruté pour une mission d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage par marché de prestation intellectuelle. Chaque EPCI aura la charge de la mise en œuvre du programme d'actions du PCAET sur son territoire ;*

*Le coût global de l'élaboration du PCAET est estimé à 90 000€ TTC.*

*La part revenant à la Communauté Bray Eawy est établie sur la base du nombre d'habitants et du potentiel fiscal de l'EPCI ; elle est évaluée à 38 000€ TTC ;*

*Le Conseil Communautaire après avoir délibéré, décide à l'unanimité :*

*Article 1<sup>er</sup> : De confier l'élaboration du Plan Climat Air Energie Territorial (PCAET) au PETR du Pays de Bray*

*Article 2 : D'autoriser le Président à engager les dépenses suivant l'estimation financière ci-dessus*

*Article 3 : D'autoriser le PETR à lancer le marché et à procéder au recrutement du prestataire qui sera chargé de l'élaboration du PCAET ;*

*Article 4 : D'autoriser le Président à signer tous documents à venir découlant de la présente délibération.*

### **✘ Règlement intérieur des Déchetteries Communautaires**

Monsieur Prévost présente le projet de délibération.

Monsieur Portier pense que la difficulté actuelle est l'évaluation des volumes et pourquoi certains usagers rentrent sans carte ?

Monsieur Prévost répond que pour la mise en route, il faut être souple et il n'y aura pas de facturation supplémentaire.

Monsieur Minel réplique que le bon citoyen est pénalisé.

Madame Desreumaux pose la question pour un professionnel : peut-il avoir plusieurs cartes (administré et entrepreneur) ?

Monsieur Prévost précise qu'il y a dans ce cas possibilité d'avoir 2 cartes.

Pour les cas particuliers il vaut mieux appeler la Communauté de Communes et voir avec le service environnement.

Monsieur Portier pose la question des agriculteurs ? Monsieur Prévost répond qu'ils ont à leur disposition des coopératives pour l'élimination de leurs déchets.

Madame Cauvet précise que les administrés contestent car on leur compte 0.25 m3 alors qu'ils n'ont qu'un petit seau.

Monsieur Bertrand précise que ça ne vient pas du choix de la CBE mais des gardiens qui ne suivent pas la commande politique. Monsieur Bertrand prendra ses responsabilités en matière de Ressources Humaines au niveau des gardiens de déchetterie.

Ce règlement va dans le sens de maintenir les coûts, la mesure des quantités est à revoir.

Monsieur Lévêque pose la question des entreprises extérieures qui viennent travailler sur le territoire et qui n'ont pas d'accès. Monsieur Beauval répond que c'est normal car l'entreprise le facture aux clients.

Monsieur André Vieuxbled pose la question des agents communaux. Monsieur Beauval répond qu'il y a absence de volume pour les communes.

*Vu le Code général des collectivités territoriales notamment les articles L.5211-1, L5211-2, l5211-10 et L.2122-22 ;*

*Vu l'arrêté préfectoral du 26 décembre 2017 modifiant l'arrêté du 25 novembre 2016 modifié portant création de la Communauté Bray-Eawy et l'exercice de la compétence obligatoire relative à la collecte et traitement des déchets des ménages et déchets assimilés ;*

*Vu le projet de règlement intérieur commun aux trois déchetteries communautaires ;*

*Vu l'avis favorable de la commission environnement en date du 1<sup>er</sup> mars 2018 ;*

*Vu l'avis favorable du Bureau en date du 22 mars 2018 ;*

*Considérant*



*Que des nouveaux horaires de déchetteries ont été mis en place sur les trois déchetteries situées à Neufchâtel-en-Bray, Maucomble et les Grandes-Ventes ;*

*Que les volumes et les tarifs ont été délibérés par le Conseil communautaire en date du 13 décembre 2017 ;*

*Qu'il convient d'élaborer un règlement intérieur des déchetteries indiquant :*

- *Les horaires des déchetteries communautaires,*
- *La nature des déchets admis par les particuliers et les professionnels,*
- *La fonction des gardiens,*
- *Le comportement des usagers,*
- *La liste des communes ayant accès aux déchetteries.*

*Que les membres de la commission environnement ont validé le règlement intérieur en apportant les modifications suivantes :*

- *« Les tarifs et les volumes autorisés sont délibérés par le Conseil communautaire et sont valables jusqu'au 31 décembre 2020. »*
- *Suppression de « sur le site des Grandes Ventes » pour les déchets de soins infectieux.*

*Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :*

*Article 1<sup>er</sup> : D'approuver le règlement intérieur applicable à l'ensemble des déchetteries à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2018.*

*Article 2 : D'autoriser Monsieur le Président à accomplir tout acte nécessaire à l'exécution de la présente délibération.*

### **✘ Redevance spéciale**

Monsieur Prévost présente le projet de délibération.

*Vu la loi n° 2009-967 de programmation relative à la mise en œuvre du Grenelle de l'environnement du 3 août 2009 ;*

*Vu le Code général des collectivités territoriales notamment l'article L2333-78 relatif à la redevance spéciale ;*

*Vu l'arrêté préfectoral du 26 décembre 2017 modifiant l'arrêté du 25 novembre 2016 modifié portant création de la Communauté Bray-Eawy et l'exercice de la compétence obligatoire relative à la collecte et traitement des déchets des ménages et déchets assimilés ;*

*Vu la délibération du Conseil Communautaire en date du 12 octobre 2017 ;*

*Vu l'avis favorable de la commission environnement en date du 1<sup>er</sup> mars 2018 ;*

*Vu l'avis favorable du Bureau en date du 22 mars 2018 ;*

*Considérant*

*La délibération du Conseil Communautaire en date du 12 octobre 2017 instituant la Taxe d'Enlèvement des Ordures Ménagères (TEOM) sur l'ensemble du territoire communautaire à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2018 ;*

*Mais que la TEOM concerne toute propriété soumise à la taxe foncière ;*

*Qu'il convient dès lors d'appliquer la redevance spéciale pour les entreprises et les établissements publics qui ne sont pas assujettis à la taxe foncière ;*

*Que les membres de la commission environnement proposent d'appliquer le même tarif que l'ex-Communauté de communes du Pays Neufchâtelois, à savoir 1 700 € de frais fixe et 60€/m<sup>3</sup>, et que les membres de la commission proposent également de ne pas taxer les locaux publics propriétés des communes ;*

*Le Conseil Communautaire après avoir délibéré, décide à l'unanimité :*

*Article 1<sup>er</sup> : D'approuver l'application d'une redevance spéciale pour les entreprises et les établissements publics – hors locaux publics propriétés des communes - qui ne sont pas assujettis à la TEOM à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2018.*

*Article 2 : D'autoriser Monsieur le Président à accomplir tout acte nécessaire à l'exécution de la présente délibération.*

### **✘ Règlement de la fourrière animale intercommunale**

Monsieur Troude présente le projet de délibération.

*Vu le Code général des collectivités territoriales ;*

*Vu l'arrêté préfectoral du 26 décembre 2017 modifiant l'arrêté préfectoral du 25 novembre 2016 portant création de la Communauté Bray-Eawy et l'exercice de la compétence « Prise en charge des animaux domestiques trouvés en état de divagation » ;*

*Vu le projet de règlement de la fourrière animale intercommunale ;*

*Vu l'avis favorable de la commission « Travaux et Cadre de vie » du 15 mars 2018 ;*

Vu l'avis favorable du Bureau en sa séance du 22 mars 2018 ;

Considérant

La nécessité de régir les modalités d'organisation du service de prise en charge des animaux domestiques trouvés en état de divagation par un règlement ;

Que, lors de sa séance du 15 mars 2018, les membres de la commission « Travaux et Cadre de vie » ont proposé les tarifs forfaitaires suivants :

- 1<sup>er</sup> jour : forfait de 10,00 € par animal quel que soit le temps passé ;
- A compter du 2<sup>e</sup> jour, étant entendu que toute journée entamée est due : 5,00 € par jour ;
- En cas d'adoption : une participation forfaitaire aux frais vétérinaires sera demandée

Qu'il convient dès lors d'intégrer ces tarifs dans un règlement qui entrera en vigueur à compter de la date de signature de celui-ci.

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, décide **à l'unanimité** :

Article 1er : D'approuver le projet de règlement de la fourrière animale intercommunale tel que proposé aux membres de commission ainsi que les tarifs dans les conditions mentionnées à la présente.

Article 2 : D'autoriser Monsieur le Président à signer tout document afférent à la mise en œuvre de cette délibération.

### ✘ Organisation du service tourisme et de la saison touristique 2018

Madame Lorand Pasquier présente le projet de délibération.

Madame Lefebvre souligne que l'Office du Tourisme est mal signalé depuis le camping, de même pour le centre ville. Madame Mousse demande si les vélos seront mis à disposition aussi à Saint-Saëns ? Madame Lorand Pasquier répond oui, une convention sera rédigée dans ce sens.

Madame Lorand Pasquier précise qu'un bilan sera fait avant la fin de l'année.

Vu l'arrêté préfectoral du 26 décembre 2017 modifiant l'arrêté du 25 novembre 2016 modifié portant création de la Communauté Bray-Eawy et l'exercice de la compétence Tourisme ;

Vu la saisine du Comité Technique Intercommunal du Centre de Gestion de la Seine-Maritime ;

Vu l'avis favorable de la Commission Tourisme-Loisirs à la date du 21 mars 2018 ;

Vu l'avis favorable du Bureau Communautaire en date du 22 mars 2018 ;

Considérant,

Qu'il convient de soumettre à délibération les propositions de la nouvelle organisation du service Tourisme et de la saison touristique 2018 ;

D'abord, qu'afin de mieux correspondre aux demandes des visiteurs et au regard des fréquentations, les horaires d'ouverture de l'Office de Tourisme principal situé à Neufchâtel-en-Bray ont été modifiés ainsi :

| Jour                         | Basse saison          | Moyenne saison        | Haute saison           |
|------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| Lundi                        | FERME                 | FERME                 | FERME                  |
| Mardi                        | 14h/17h               | 10h/12h30 – 13h30/17h | 9h30/12h30 – 13h30/18h |
| Mercredi                     | FERME                 | 10h/12h30 – 13h30/17h | 9h30/12h30 – 13h30/18h |
| Jeudi                        | FERME                 | 10h/12h30 – 13h30/17h | 9h30/12h30 – 13h30/18h |
| Vendredi                     | 14h/17h               | 10h/12h30 – 13h30/17h | 9h30/12h30 – 13h30/18h |
| Samedi                       | 10h/12h30 – 13h30/17h | 10h/12h30 – 13h30/17h | 9h30/12h30 – 13h30/18h |
| Dimanche et jours fériés     | FERME                 | FERME                 | 10h/13h                |
| Nombre d'heures hebdomadaire | 12h00                 | 30h00                 | 40h30                  |

Basse saison : du 15 septembre au 31 mars.

Moyenne saison : du 1<sup>er</sup> avril au 14 juin.

Haute saison : du 15 juin au 14 septembre.

L'Office de Tourisme principal de Neufchâtel reste ouvert toute l'année.

Et que des manifestations tout au long de l'année, et permettant de valoriser le territoire de Bray-Eawy, nécessitant la présence ou l'ouverture de l'Office de Tourisme en-dehors de ces horaires.

Qu'ensuite la répartition du temps de travail des deux (2) agents chargés de l'accueil s'en trouve modifiée ainsi :

- Madame Debeauvais est en charge de l'accueil de l'Office de Tourisme principal de Neufchâtel à temps plein.

- Madame Beaumel est en charge de la conduite de projets, elle ne fera l'accueil de l'Office de Tourisme principal de Neufchâtel que :

° Pendant les absences de Madame Debeauvais

° En alternance avec Mme Debeauvais : les mercredis et samedi en basse et moyenne saison.

Et au bureau d'information touristique de Saint-Saëns en période estivale.

Considérant l'ouverture de l'Office principal et des antennes en juillet et août, les 2 agents « permanents » sont mobilisés sur les sites d'accueil touristiques et les manifestations, le cas échéant, les samedis et dimanches, durant ces 2 mois (hors période de congés).

Périodes de congés proposées :

2 semaines chacune en haute saison sur des périodes différentes.

1 semaine à Noël sur des périodes différentes.

2 semaines libres sur des périodes différentes.

Qu'ensuite, en juillet-août, des bureaux d'information touristique seront ouverts à différents lieux du territoire : aux Grandes-Ventes (prêt de local municipal), à Mesnières-en-Bray (dans la mairie), à Saint-Saëns (prêt de local municipal) et à Nesle-Saint-Saire (au Quai Gourmand/Gare de Nesle-Saint-Saire : prêt d'un chalet par la ville de Neufchâtel-en-Bray sous réserve de confirmation) ;

Les bureaux d'information touristique des Grandes-Ventes, de Nesle-Saint-Saire et de Saint-Saëns seront ouverts sur les 2 mois de juillet-août selon les horaires suivants :

| Jour     | Horaires                  | Nombre d'heures |
|----------|---------------------------|-----------------|
| Jeudi    | 10h/13h - 14h/18h         | 7h00            |
| Vendredi | 10h/13h - 14h/18h         | 7h00            |
| Samedi   | 10h/13h - 14h/18h         | 7h00            |
| Dimanche | 10h/13h                   | 3h00            |
|          | Total heures hebdomadaire | 24h00           |

Un agent d'accueil sera engagé pour chacun de ces 3 lieux sur 2 mois à 28h/semaine.

L'antenne d'accueil de Mesnières-en-Bray pourra être gérée en i-mobile sans saisonnier.

Que par ailleurs, la mise à disposition gratuite des vélos électriques se fera respectivement : à Neufchâtel-en-Bray (à l'Office de Tourisme principal) ; aux Ventes Saint-Rémy (au Relais d'Eawy) sous réserve de confirmation ; à Nesle-Saint-Saire (Quai Gourmand/Gare de Nesle-Saint-Saire) ;

Que ces antennes délocalisées nécessiteront l'embauche de 3 contrats saisonniers à 28h/semaine sur une durée de 2 mois ainsi que l'aménagement et l'acquisition d'équipements pour permettre d'accueillir au mieux les touristes ;

Qu'enfin, l'action d'organisation de la saison touristique 2018 telle que présentée ayant un caractère innovant, une aide financière dans le cadre de Leader serait possible à hauteur de 80% maximum sur l'investissement et le fonctionnement (salaires compris). Ce fond européen de Liaison Entre Action de Développement de l'Economie Rurale (LEADER) est en faveur du développement rural. Il a pour objectif d'inciter et d'aider les acteurs ruraux à réfléchir sur le potentiel de leur territoire dans une perspective de plus long terme et vise à encourager la mise en œuvre de stratégies originales.

Le coût total de l'organisation de la saison touristique est estimé à :

|                |            |
|----------------|------------|
| Fonctionnement | 12 710.00€ |
| Investissement | 3 350.00€  |
| Total          | 16 060.00€ |

Il serait possible de solliciter le fond LEADER à hauteur de : 12 800.00€ environ ; il resterait alors à charge de la Communauté Bray-Eawy 3 260.00€ environ.

Un bilan sera donné en fin d'année 2018.

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, décide **à l'unanimité** :

Article 1 : D'accepter l'organisation touristique 2018 telle que présentée à titre expérimental pour 1 an. Acte les modifications de service et notamment les emplois du temps des 2 agents permanents.

Article 2 : D'autoriser le Président à demander toute subvention notamment auprès du fond européen Leader à hauteur de 80% maximum.

Article 3 : D'autoriser le Président à signer les conventions et tout autre document nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

✘ Revalorisation des tarifs de mise à disposition des bureaux de permanences hebdomadaires

Monsieur Lefrançois présente le projet de délibération.

Vu le Code général de la propriété des personnes publiques, notamment les articles L2125-1 et suivants ;

Vu le Code général des collectivités territoriales ;

Vu le Code général des impôts ;

Vu l'instruction budgétaire et comptable M14 ;

Vu l'arrêté préfectoral du 26 décembre 2017 modifiant l'arrêté préfectoral du 25 novembre 2016 portant création de la Communauté Bray-Eawy ;

Vu les conventions de mise à disposition à titre onéreux des bureaux dits « de permanences hebdomadaires » de la Maison de Santé du Pays Neufchâtelois ;

Vu l'avis favorable de la commission « Santé - Logement » du 14 mars 2018 ;

Vu l'avis favorable du Bureau en sa séance du 22 mars 2018 ;

Considérant

Que les bureaux dits « de permanences hebdomadaires » de la Maison de Santé du Pays Neufchâtelois sont partagés sur la semaine entre plusieurs professionnels de santé et font l'objet de conventions de mise à disposition à titre onéreux ;

Que l'article 3 desdites conventions prévoit que les tarifs de mise à disposition peuvent être révisés chaque année sur décision du Conseil Communautaire, au moment du vote du budget ;

Que conformément à l'article L2125-3 du CG3P, La redevance due pour l'occupation ou l'utilisation du domaine public tient compte des avantages de toute natures procurés au titulaire de l'autorisation ;

Qu'il convient dès lors d'envisager la révision des tarifs ;

Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, décide **à l'unanimité** :

Article 1<sup>er</sup> : Une augmentation de 5 % des tarifs de mise à disposition des bureaux de permanences hebdomadaires de la Maison de Santé du Pays Neufchâtelois, soit une application des tarifs suivants :

- Pour les utilisateurs occasionnels :

✘ 1<sup>ère</sup> demi-journée de la semaine : 22,05 € TTC

✘ 2<sup>ème</sup> demi-journée de la semaine : 19,95 € TTC ;

- Pour les utilisateurs réguliers (au moins 40 semaines / an) :

✘ 1<sup>ère</sup> journée hebdomadaire : 42 € TTC

✘ 2<sup>ème</sup> journée hebdomadaire : 36,75 € TTC

✘ A partir de la 3<sup>ème</sup> journée hebdomadaire : 31,50 € TTC ;

Article 2 : Que ces tarifs s'appliqueront à compter du 1<sup>er</sup> mai 2018 tant pour les locaux situés dans le bâtiment principal de la Maison de Santé du Pays Neufchâtelois que dans son annexe actuelle ou ses futures annexes éventuelles.

Article 3 : De donner délégation au Président pour signer tous les documents afférents à la présente délibération et nécessaire à sa bonne exécution

✘ Signature des conventions de mise à disposition des bureaux de permanences hebdomadaires

Monsieur Lefrançois présente le projet de délibération.

Vu le Code général de la propriété des personnes publiques, notamment les articles L2125-1 et suivants ;

Vu le Code général des collectivités territoriales ;

Vu le Code général des impôts ;

*Vu l'instruction budgétaire et comptable M14 ;*

*Vu l'arrêté préfectoral du 26 décembre 2017 modifiant l'arrêté préfectoral du 25 novembre 2016 portant création de la Communauté Bray-Eawy ;*

*Vu les conventions de mise à disposition à titre onéreux des bureaux dits « de permanences hebdomadaires » de la Maison de Santé du Pays Neufchâtelois ;*

*Vu l'avis favorable de la commission « Santé - Logement » du 14 mars 2018 ;*

*Vu l'avis favorable du Bureau en sa séance du 22 mars 2018 ;*

*Considérant*

*Que les bureaux dits « de permanences hebdomadaires » de la Maison de Santé du Pays Neufchâtelois font l'objet de conventions de mise à disposition à titre onéreux aux profits de professionnels de santé ;*

*Que ces conventions seront conclues pour une durée de 2 ans, renouvelables par tacite reconduction ;*

*Que trois professionnels de santé se sont positionnés pour occuper les locaux situés dans l'extension de la Maison de Santé ;*

*Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :*

*Article 1 : D'autoriser Monsieur le Président à signer les conventions de mise à disposition à titre onéreux des bureaux de permanence hebdomadaires de la Maison de Santé du Pays Neufchâtelois.*

*Article 2 : De donner délégation au Président pour signer tous les documents afférents à la présente délibération et nécessaire à sa bonne exécution*

### **\* Acquisition de terrain pour l'agrandissement du parking**

Monsieur Lefrançois présente le projet de délibération.

Le parking est urgent notamment suite à l'arrivée des ophtalmos.

*Vu le Code général des collectivités territoriales notamment l'article L5211-37 ;*

*Vu le Code général de la propriété des personnes publiques notamment l'article 1111-1 ;*

*Vu le Code civil ;*

*Vu l'instruction budgétaire et comptable M14 ;*

*Vu l'arrêté préfectoral du 26 décembre 2017 modifiant l'arrêté préfectoral du 25 novembre 2016 portant création de la Communauté Bray-Eawy ;*

*Vu l'avis favorables de la commission « Santé - Logement » des 17 janvier 2018 et 14 mars 2018 ;*

*Vu l'avis du Bureau communautaire des 1<sup>er</sup> février 2018 et 22 mars 2018 ;*

*Considérant*

*La nécessité d'augmenter le nombre de places de stationnement à la Maison de Santé du Pays Neufchâtelois pour satisfaire l'ensemble des besoins des professionnels de santé et des patients, notamment depuis le démarrage de l'activité des ophtalmologistes, et dans la perspective de l'accueil possible à l'avenir de nouvelles activités de santé ;*

*Le souhait de conserver l'emprise parcellaire de la Maison de Santé du Pays Neufchâtelois pour une éventuelle extension du bâtiment ou pour la construction de locaux par des professionnels de santé ;*

*Que la seule extension possible du stationnement se situe sur un terrain agricole contigu à la parcelle de la Maison de Santé du Pays Neufchâtelois, parcelle cadastrée ZE 64 appartenant à Monsieur Philippe Monnier ;*

*Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :*

*Article 1<sup>er</sup> : D'autoriser l'acquisition d'une parcelle d'une superficie de 5 000 m<sup>2</sup> maximum située sur la parcelle cadastrée ZE 64 appartenant à Monsieur Philippe Monnier.*

*Article 2 : De prendre à sa charge les frais de géomètre, d'acte notarié et autres concernant cette acquisition.*

*Article 3 : De confier à Maître Lessard, notaire situé sise 10 Rue du Maréchal Foch, 76270 Neufchâtel-en-Bray, la rédaction du compromis de vente et de l'acte authentique*

*Article 4 : De mandater le Président pour négocier cette acquisition, faire toutes les démarches nécessaires et signer tout document dans le cadre de la poursuite de ce projet.*

## ✘ Attribution du marché de travaux pour la construction du centre aquatique

Monsieur Bertrand présente le projet de délibération.

Monsieur Minel demande la date de livraison, on avait annoncé en septembre ou octobre 2019, combien de temps avons nous perdu avec le contentieux ?

Monsieur Bertrand répond que nous avons perdu environ 1 mois et demi, date de livraison prévu pour novembre 2019.

Monsieur Minel le souhaite sincèrement.

*Vu le Code général des collectivités territoriales ;*

*Vu la loi n°2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République (NOTRe) ;*

*Vu l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 et le décret 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;*

*Vu l'arrêté préfectoral du 26 décembre 2017 modifiant l'arrêté préfectoral du 25 novembre 2016 portant création de la Communauté Bray-Eawy ;*

*Vu les délégations de pouvoirs définies dans la délibération du Conseil Communautaire en date du 26 janvier 2017 ;*

*Vu la délibération du 5 juillet 2017 autorisant le lancement de la consultation pour le marché de construction du centre aquatique ;*

*Vu l'avis favorable du Bureau en sa séance du 22 mars 2018 ;*

*Considérant*

*La procédure d'appel d'offres ouvert lancé le 27 novembre 2017 pour la construction d'un Centre aquatique à Neufchâtel en Bray ;*

*Que les différentes Commissions d'Appel d'Offres pour l'ouverture des plis se sont réunies les 16 février et 23 mars 2018 ;*

*Les résultats des consultations*

*Que les lots 2, 6 et 16 seront relancés conformément à la réglementation des marchés publics ;*

*Que certains lots pourraient être déclarés infructueux ;*

*Que la Commission d'Appel d'Offres pour l'attribution du marché de travaux pour la construction d'un Centre aquatique à Neufchâtel en Bray se réunira le 5 avril 2018 ;*

*Que les estimations pour les lots du marché sont les suivantes :*

| Numéro du lot | Intitulé                                 | Montant de l'estimation en € HT |
|---------------|--|---------------------------------|
| 1             | Gros œuvre                               | 1 650 000                       |
| 2             | Peinture                                 | 41 500                          |
| 3             | Equipements                              | 128 000                         |
| 4             | Electricité                              | 251 000                         |
| 5             | Plomberie – sanitaires                   | 225 000                         |
| 6             | VRD – Espaces verts                      | 166 000                         |
| 7             | Plafond tendu                            | 125 200                         |
| 8             | Toboggan                                 | 190 000                         |
| 9             | Aire de jeu Splashpad                    | 28 000                          |
| 10            | Sauna - Hammam                           | 62 500                          |
| 11            | Traitement d'eau                         | 438 000                         |
| 12            | Chauffage - ventilation                  | 565 200                         |
| 13            | Charpente                                | 360 000                         |
| 14            | Couvertures – Bardage                    | 655 000                         |
| 15            | Menuiseries extérieures                  | 310 000                         |
| 16            | Menuiseries intérieures                  | 55 650                          |
| 17            | Cloisons Doublages /Faux plafonds        | 63 000                          |
| 18            | Serrurerie                               | 71 500                          |
| 19            | Revêtements de sol – Carrelages/Faïences | 460 000                         |

*Le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :*

*Article 1<sup>er</sup> : De suivre l'avis de la Commission d'Appel d'Offres réunie le 5 avril 2018 à savoir :*

| Numéro du lot | Intitulé                                 | Entreprise retenue | Montant de l'offre en € HT |
|---------------|--|--------------------|----------------------------|
| 1             | Gros œuvre                               | BC Nord            | 1 698 000                  |
| 2             | Peinture                                 | -                  | -                          |
| 3             | Equipements                              | Suffixe            | 129 401,02                 |
| 4             | Electricité                              | Avenel             | 263 449,08                 |
| 5             | Plomberie – sanitaires                   | Harlin             | 249 653,47                 |
| 6             | VRD – Espaces verts                      | -                  | -                          |
| 7             | Plafond tendu                            | Azimut             | 125 870                    |
| 8             | Toboggan                                 | Futura Play        | 182 664,76                 |
| 9             | Aire de jeu Splashpad                    | Futura Play        | 26 873,71                  |
| 10            | Sauna - Hammam                           | Aqua Real          | 24 945                     |
| 11            | Traitement d'eau                         | Eau Air System     | 450 000                    |
| 12            | Chauffage - ventilation                  | Eau Air System     | 572 000                    |
| 13            | Charpente                                | BC Métal           | 349 536,26                 |
| 14            | Couvertures – Bardage                    | -                  | -                          |
| 15            | Menuiseries extérieures                  | Denis Plastalu     | 275 538,75                 |
| 16            | Menuiseries intérieures                  | -                  | -                          |
| 17            | Cloisons Doublages /Faux plafonds        | CIP                | 53 082,80                  |
| 18            | Serrurerie                               | Eurométal          | 60 340,95                  |
| 19            | Revêtements de sol – Carrelages/Faïences | 2AC                | 446 213,34                 |

Article 2 : Autorise Monsieur le Président à signer le marché avec les entreprises précitées et à signer tout document nécessaire à l'exécution de la présente délibération,

Article 3 : Autorise Monsieur le Président à signer le marché avec les entreprises des lots 2 (peinture), 6 (VRD – Espaces Verts) et 16 (menuiseries intérieures) suite aux résultats de la nouvelle consultation et à la décision de la CAO, avec information lors du prochain Conseil Communautaire,

Article 4 : Autorise Monsieur le Président à signer le marché avec les entreprises retenues pour les lots classés infructueux suite aux résultats de la nouvelle consultation et à la décision de la CAO, avec information lors du prochain Conseil Communautaire

Article 5 : Les dépenses correspondantes seront couvertes par les montants prévus au budget annexe « Centre aquatique » de la collectivité.

### ✘ Ouverture de postes d'adjoints techniques

Monsieur Bertrand présente le projet de délibération.

Vu la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction publique territoriale, notamment son article 3-2 ;

Vu le décret n°88-145 du 15 février 1988 portant statut des agents contractuels de la Fonction publique territoriale ;

Vu l'arrêté préfectoral du 26 décembre 2017 modifiant l'arrêté préfectoral du 25 novembre 2016 portant création de la Communauté Bray-Eawy et l'exercice de la compétence collecte et traitement des déchets des ménages et déchets assimilés

Vu la nécessité de service et des besoins réguliers d'agents techniques ;

Vu l'avis favorable du Bureau en sa séance datée du 22 février 2018 ;

Considérant

La nécessité de prévoir des agents techniques afin de pallier les besoins spécifiques du service Ordures Ménagères (chauffeur de collecte, ripper, polyvalents) restructuré cette année suite à la fusion opérée en 2017 et la mise en régie complète de la collecte des déchets ;

Qu'il convient d'ouvrir trois (3) postes au cadre d'emploi d'adjoints technique, catégorie C. Un poste à temps complet et deux à temps non complet

La rémunération et le déroulement de la carrière correspondront au cadre d'emplois concerné.

Le Conseil Communautaire, après avoir délibéré, décide **à l'unanimité** :

Article 1<sup>er</sup> : L'ouverture d'un poste à temps complet correspondant au cadre d'emplois d'Adjoint Technique à compter du 1<sup>er</sup> mai 2018 ainsi que 2 (deux) postes à temps non complet d'adjoint technique à compter du 1<sup>er</sup> mai 2018 et ce pour une durée d'un an renouvelable si besoin. Le poste pourra être pourvu par un agent contractuel de droit public dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire.

Article 2 : D'autoriser Monsieur le Président à pouvoir à ces postes et à signer tout document afin de mener à bien ces recrutements.

✕ Ouverture de poste Juriste Responsable des marchés publics

Monsieur Bertrand présente le projet de délibération.

Monsieur Barbosa souhaite quitter la collectivité car il habite loin. De plus, étant donné qu'il a obtenu son concours de rédacteur il souhaite s'orienter vers un poste plus simple.

*Vu la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction publique territoriale, notamment son article 3-2 ;*

*Vu le décret n°88-145 du 15 février 1988 portant statut des agents contractuels de la Fonction publique territoriale ;*

*Vu l'arrêté préfectoral du 26 décembre 2017 modifiant l'arrêté du 25 novembre 2016 modifié portant création de la Communauté Bray-Eawy ;*

*Vu la délibération n°D34 du 1<sup>er</sup> mars 2017 relative à la création d'un poste de responsable juridique et marchés publics ;*

*Vu la fin de mission de l'agent recruté en juin 2017 ;*

*Vu les délégations de compétences accordées au Président de la Communauté Bray-Eawy ;*

Considérant :

*Les besoins de la Communauté Bray-Eawy en termes de marchés publics et juridique ;*

*Que cet emploi permanent peut être occupé par un agent pour faire face à une vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire pour les besoins de continuité du service conformément à l'article 3-2 de la loi n°84-53 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale ;*

*Qu'ainsi, en raison des tâches à effectuer, il est demandé au Conseil de bien vouloir autoriser le recrutement d'un agent chargé du service juridique et des marchés publics de la Communauté Bray-Eawy, cadre d'emplois de rédacteur, catégorie B. Il s'agira d'un contrat à durée déterminée d'une durée d'un (1) an. Sa durée pourra être prolongée dans la limite d'une durée totale de deux (2) ans, lorsque, au terme de la durée d'un (1) an, la procédure de recrutement pour pourvoir l'emploi par un fonctionnaire n'a pu aboutir ;*

*La rémunération et le déroulement de la carrière correspondront au cadre d'emplois concerné.*

*Le Conseil Communautaire, après avoir délibéré, décide à l'unanimité :*

*Article 1<sup>er</sup> : D'autoriser le recrutement d'un agent contractuel chargé du service juridique et des marchés publics pour une durée d'un (1) an renouvelable deux (2) fois.*

*Article 2 : D'autoriser Monsieur le Président à pouvoir à ce poste et à signer tout document afin de mener à bien ce recrutement.*

*Article 3 : La dépense correspondante sera inscrite au budget principal, exercice 2018, compte 64131.*

✕ Accueil de stagiaires

Monsieur Bertrand présente le projet de délibération.

*Vu la loi n° 2014-788 du 10 juillet 2014 relative au développement, à l'encadrement des stages et à l'amélioration du statut des stagiaires ;*

*Vu le décret n° 2014-1420 du 27 novembre 2014 relatif à l'encadrement des périodes de formation en milieu professionnel et des stages ;*

*Vu l'arrêté préfectoral du 26 décembre 2017 modifiant l'arrêté Préfectoral du 25 novembre 2016 portant création de la Communauté Bray-Eawy ;*

*Vu la délibération du Conseil Communautaire n°D10\_2017 lors de la séance du 26 janvier 2017, accordant délégations de pouvoirs au Président, notamment la gestion des ressources humaines ;*

*Vu la délibération autorisant l'accueil de stagiaire en date du 5 juillet 2017 ;*

*Vu la revalorisation du plafond horaire de la Sécurité Sociale au 1<sup>er</sup> janvier 2018 ;*

*M. le Président rappelle que des étudiants peuvent être accueillis au sein de la Communauté Bray-Eawy pour effectuer un stage dans le cadre de leur cursus de formation.*

Considérant

*Que les stages correspondent à des périodes temporaires de mise en situation en milieu professionnel au cours desquelles l'étudiant-stagiaire acquiert des compétences professionnelles et met en œuvre les acquis de sa formation en vue d'obtenir un diplôme ou une certification et de favoriser son insertion professionnelle. A cette occasion, le stagiaire se voit confier*



une ou plusieurs missions conformes au projet pédagogique défini par l'établissement d'enseignement et approuvées par l'organisme d'accueil ;

Que lorsque le stage est inférieur ou égal à deux mois, le versement d'une gratification minimale est facultatif. Cependant, l'autorité territoriale peut décider de verser une gratification dont le montant, accordé en contrepartie de services effectivement rendus à la collectivité, reste conditionné à l'appréciation de l'autorité territoriale ;

Que la gratification est due dès lors que le stage a une durée au moins équivalente à 44 jours (à partir de 309 heures sur la base de 7 heures par jour) - consécutifs ou non - au cours de la même année d'enseignement (scolaire ou universitaire). L'autorité territoriale ne pourra pas verser de gratification supérieure au montant minimum légal sous peine de requalification de la convention de stage en contrat de travail ;

Que le montant horaire minimal applicable est déterminé par les textes en vigueur. Il est fixé tous les ans selon un pourcentage du plafond horaire de la sécurité sociale, et est calculé sur la base du nombre d'heures de présence du stagiaire ;

Que le plafond de la sécurité sociale est modifié chaque année au premier janvier. Si cette modification a lieu en cours de stage, la convention devra explicitement prévoir une revalorisation de la gratification en fonction du changement du premier janvier ;

Sur la base de ces éléments, Monsieur le Président propose de fixer les conditions dans lesquelles une contrepartie financière sera versée au stagiaire comme suit :

|                                       | <b>Durée du stage</b>   | <b>Montant de la rémunération<br/>Par heure effective<br/>de présence</b>   | <b>Modalités d'application<br/>de la gratification</b>  |
|---------------------------------------|---|---|---|
| <b>Inférieur ou égal<br/>à 2 mois</b> | Stage d'observation<br>(Collégiens et lycéens en 2 <sup>nde</sup> ,...) | Gratification possible dont le montant sera fixé par le Président selon le travail réalisé sans que ça ne puisse excéder le montant de la rémunération accordée pour un stage supérieur à 2 mois. |   |
|                                       | Stage découverte<br>(Lycéens et étudiants)                              |   |   |
| <b>Supérieur<br/>à 2 mois</b>         | Stage fonctionnel (d'initiation, de complément de formation, ...)       | Gratification établie selon un pourcentage du plafond horaire de la sécurité sociale 3,75 € (du 01/01/18 au 31/12/2018)   | Ne peut pas excéder le montant minimum légal sous peine de requalification de la convention de stage en contrat de travail. |

Le Conseil Communautaire, après avoir délibéré, décide **à l'unanimité** :

Article 1<sup>er</sup> : D'autoriser Monsieur le président à verser aux stagiaires qui ont travaillé pour la Communauté de Communes une gratification dont le montant sera fixé par le Président conformément à la législation en vigueur et selon le travail réalisé, sans pouvoir excéder le minimum légal établi annuellement ;

Article 2 : D'inscrire les crédits nécessaires au budget ;

Article 3 : D'autoriser Monsieur le Président à accomplir tout acte nécessaire à l'exécution de la présente délibération

### ✘ Engagement dans le dispositif Service Civique et demande d'agrément

Monsieur Bertrand présente le projet de délibération.

Vu la loi n°2010-241 du 10 mars 2010 instaurant le service civique ;

Vu le décret n°2010-485 du 12 mai 2010 et l'instruction ASC-2010-01 du 24 juin 2010 relatifs au Service Civique ;

Vu le Code du service national ;

Vu le référentiel des missions liées au service civique ;

Vu l'arrêté préfectoral du 26 décembre 2017 modifiant l'arrêté du 25 novembre 2016 modifié portant création de la Communauté Bray-Eawy ;

Considérant

Que Service Civique s'adresse aux jeunes âgés de 16 à 25 ans sans condition de diplôme qui souhaitent s'engager pour une période de 6 à 12 mois auprès d'un organisme à but non lucratif (association) ou une personne morale de droit public (collectivités locales, établissement public ou service de l'état) pour accomplir une mission d'intérêt général dans un des neuf domaines ciblés par le dispositif : solidarité, santé, éducation pour tous, culture et loisirs, sport, environnement, mémoire et citoyenneté, développement international et action humanitaire, intervention d'urgence.

Qu'il s'inscrit dans le code du service national et non pas dans le Code du travail ;

*Qu'un agrément est délivré pour 2 ans au vu de la nature des missions proposées et de la capacité de la structure à assurer l'accompagnement et à prendre en charge des volontaires ;*

*Qu'ainsi, une mission de Service Civique doit être autant utile aux jeunes qu'utile à la collectivité qui l'accueille et à la société en général ;*

*Que le Service Civique donne lieu au versement d'une indemnité prise en charge par l'État (470.14 €) et d'un soutien complémentaire en nature ou en argent, pris en charge par la Collectivité d'accueil (106.94 €) ouvrant droit à un régime complet de protection sociale financé par l'État.*

*Attendu*

*Que la volonté commune de l'État et de la Communauté Bray-Eawy de développer une politique jeunesse innovante en offrant notamment à tous les jeunes du territoire la possibilité de s'engager dans des projets leur permettant de devenir des citoyens acteurs d'un meilleur vivre ensemble ;*

*Qu'il y a un caractère d'intérêt général dans les missions qui pourraient être confiées aux jeunes volontaires ;*

*Le Conseil Communautaire, après avoir délibéré, décide à l'unanimité :*

*Article 1<sup>er</sup> : D'autoriser Monsieur le Président à introduire un dossier de demande d'agrément au titre de l'engagement dans le dispositif du Service Civique auprès de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale (DDCS).*

*Article 2 : De donner son accord à l'accueil de deux jeunes en service civique volontaire par an, avec démarrage après agrément de la Direction Régionale de la Jeunesse, des Sports et de la Cohésion Sociale (DRJSCS).*

*Article 3 : De dégager les moyens humains, matériels et financiers nécessaires à la qualité de l'accueil des volontaires et de la mise en œuvre des missions ainsi qu'à promouvoir et valoriser le dispositif et ses acteurs, notamment auprès des jeunes.*

*Article 4 : D'autoriser Monsieur le Président à signer tout acte, convention et contrat afférent au dispositif Service Civique.*

#### **✘ Questions diverses :**

- Monsieur Bertrand annonce que 3 réunions publiques vont avoir lieu sur les 3 anciens secteurs afin de donner la parole aux administrés du territoire communautaire suite à la fusion.
- Madame Cauvet demande si, dans le règlement intérieur, il y avait une durée maximale de réunion ?

Monsieur Bertrand invite Madame Cauvet à évoquer ce sujet avec Monsieur le Maire de Mesnières-en-Bray en l'invitant à être plus bref lors de ses nombreuses prises de paroles en Conseil Communautaire.

*Aucune autre question n'étant posée, la séance est levée à 22h35.*